

RÉPONDRE À UNE REDIRECTION

DÉMATÉRIALISATION DES SUBVENTIONS



<https://subventions.ha-py.fr>

LE PRINCIPE

Vous avez transmis une demande de subvention.

Suite à sa prise en charge, le service gestionnaire vous informe que la demande relève d'un autre dispositif.

Afin que le service puisse continuer à étudier la recevabilité de la demande, vous allez répondre à la redirection.

SOMMAIRE

①	Accéder à la demande	3
②	Compléter la demande	6
③	Transmettre la demande	13

TUTORIELS

1. Créer et gérer un compte
2. Déposer une 1^{ère} demande de subvention
3. Déposer une nouvelle demande de subvention
4. Répondre à une demande de modification
5. Répondre à une redirection

ASSISTANCE

Céline Palmade

05 62 56 78 27

celine.palmade@ha-py.fr

ou cliquer sur Nous contacter

ACCÉDER À LA DEMANDE

①

1. Vous êtes informé par mail de la redirection de votre demande vers un autre dispositif. Prenez connaissance du message et cliquez sur le lien vers l'Espace usager

Demande de subvention CD65 N°00001902 - JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse - Redirection vers un nouveau téléservice

From: noreply@ha-py.fr
To: sylvie.renard@lapause.net

Bonjour Madame RENARD,

Vous avez sollicité le 18 mars 2026 une aide financière du Département pour le dispositif JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse

Après prise en charge de celle-ci par la collectivité, elle est redirigée vers le téléservice CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques.

En conséquence, afin que le service puisse étudier la recevabilité de votre dossier, nous vous invitons à compléter votre demande sur votre [espace usager](#)

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



n° du dossier concerné

ACCÉDER À LA DEMANDE

①

2. Connectez-vous à votre espace usager



Bienvenue
Connectez-vous à votre espace personnel.

 **Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe  

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

ACCÉDER À LA DEMANDE

①

3. Vous visualisez tous les dossiers.

Dans la demande concernée, cliquer sur *Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande* puis sur Compléter



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace usager : un accès rapide à votre tiers et vos demandes d'aide

Mes demandes d'aides

[Déposer une demande d'aide](#)

Mes demandes (14) Partagées avec moi

JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse - organisation du festival de la jeunesse (00001902)

Prise en charge Prise en charge le mercredi 18 mars 2026 à 15:42

⚠ Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. [Plus de détails](#)

Une redirection a été effectuée
Mercredi 18 mars 2026 à 15:43

[Compléter](#) [Partager](#)

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

Présentation générale

Afin de répondre à la demande, vous allez :

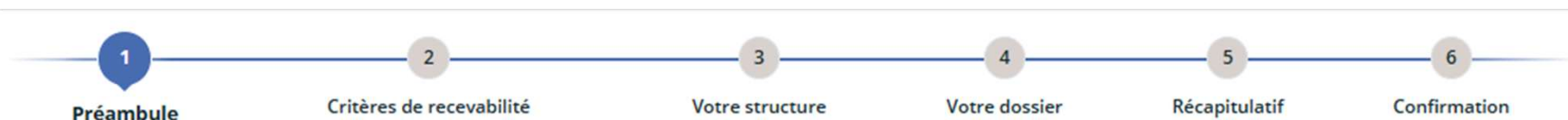
- prendre connaissance du préambule du dispositif sur lequel le dossier a été réorienté,
- répondre aux critères dudit dispositif,
- vérifier les informations relatives à votre structure,
- compléter, le cas échéant, les informations de la demande,
- ajouter, le cas échéant, des pièces justificatives.



COMPLÉTER LA DEMANDE

②

1. Prendre connaissance du préambule du dispositif sur lequel le dossier a été réorienté et cliquer sur Suivant



Préambule

Suivant >

ARTS VIVANTS, ARTS PLASTIQUES

Le Département accompagne les associations et les institutions dans la mise en œuvre de leur action culturelle dans le domaine des arts vivants et des arts visuels. Ces structures peuvent bénéficier d'une aide annuelle au fonctionnement et/ou pour un projet.

Concernant le présent dossier, il vous sera demandé :

- de répondre à des critères,
- de renseigner les éléments relatifs à votre structure (5 pages à compléter, uniquement lors de la 1^{ère} demande), au contenu de la demande (2 pages) et à votre domiciliation bancaire. A cet effet, vous voudrez bien préparer n° SIRET, code NAF/APE et IBAN,
- de déposer des pièces justificatives. Les formats acceptés sont les suivants : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

2. Répondre aux questions fermées et cliquer sur Suivant

Progression : 1 Préambule, 2 Critères de recevabilité, 3 Votre structure, 4 Votre dossier, 5 Récapitulatif, 6 Confirmation

 Critères de recevabilité

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Votre projet concerne-t-il des dépenses de fonctionnement ? * ☐ Oui ☐ Non

Les artistes ou intervenants sont-ils des professionnels de la culture rémunérés ? * ☐ Oui ☐ Non

L'action a-t-elle un intérêt départemental ? * ☐ Oui ☐ Non

L'action s'adresse-t-elle à tous les publics (hors cadre scolaire) ? * ☐ Oui ☐ Non



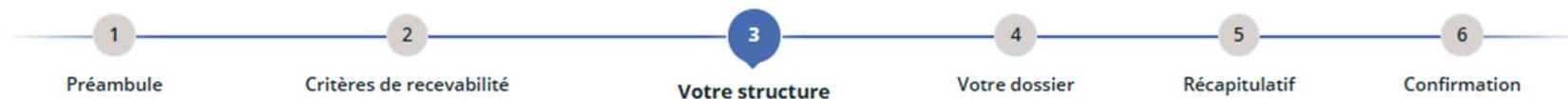
Si une ou plusieurs réponses ne sont pas conformes, un message d'irrecevabilité apparaît et la demande n'ira pas plus loin.

Contactez le Département pour plus d'information : subventions@ha-py.fr

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

3. Vérifier que les éléments sur la structure sont à jour et cliquer sur Suivant



Votre structure

< Précédent

Suivant >

Merci de vérifier les informations concernant votre structure.

S'il est besoin de les modifier, cliquez sur le crayon ou reportez-vous au tutoriel Créer et gérer un compte

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Si besoin, modifier les éléments en cliquant sur le crayon

● Identification

AMICALE



Adresse principale



Siret :

Type de tiers : **ASSOCIATION**

NAF : **94.99Z - Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire**

Forme juridique : **Associations**

Mairie

FRANCE

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

4. Compléter les informations de la demande et cliquer sur Suivant

Progression : 1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 Votre structure 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif 6 Confirmation

Informations générales

< Précédent Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant la demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année pour laquelle la subvention est sollicitée *  Sélectionner l'année pour laquelle la subvention est sollicitée
Format : aaaa (exemple : 2023)

Objet de la demande * Merci de saisir l'objet de la demande en minuscules

Thématique *

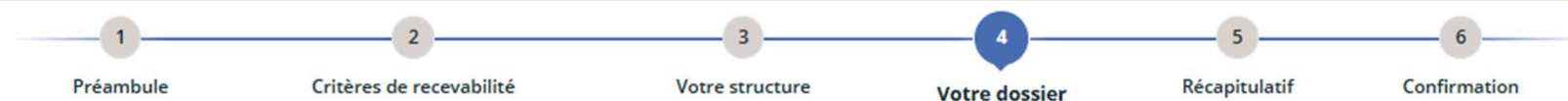
Sous-thématique *

Fréquence * Cochez renouvellement (ou poursuite) si vous avez déjà sollicité une subvention dans le champs de la culture

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

8. Contrôler la domiciliation bancaire et cliquer sur Suivant



Domiciliation bancaire de la structure

< Précédent

Suivant >

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte AMICALE

SEPA

IBAN

BIC :

☒ Sélectionné

< Précédent

Suivant >



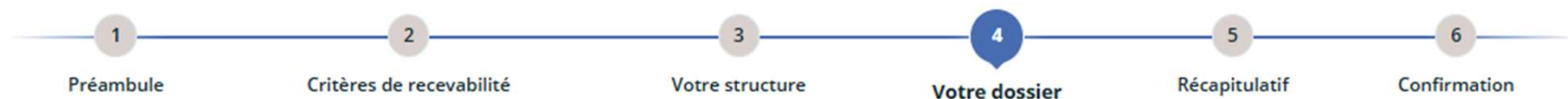
En cas de changement de RIB, cliquer
sur Utiliser une nouvelle domiciliation

☐ Utiliser une nouvelle domiciliation

COMPLÉTER LA DEMANDE

②

9. Insérer les pièces justificatives supplémentaires demandées sur le nouveau dispositif



^ Le compte-rendu de la dernière assemblée générale *

1

Déposé

Le compte-rendu de la dernière assemblée générale a été déposé lors de l'envoi de la demande initiale, il n'est donc pas sollicité à nouveau

+ Ajouter

^ Le rapport d'activités de l'exercice précédent *

Le rapport d'activité et le compte de résultat n'étaient pas demandés sur le dispositif d'origine, il faut donc les ajouter

+ Ajouter

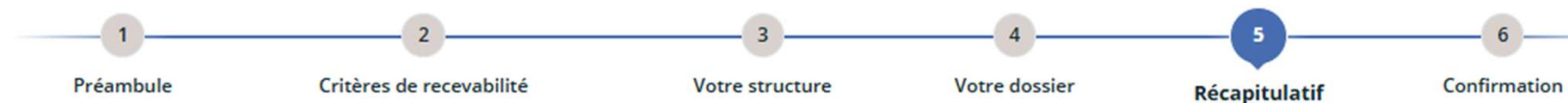
^ Le compte de résultat de l'exercice précédent *

+ Ajouter

TRANSMETTRE LA DEMANDE

③

1. Prendre connaissance du contenu de la demande pour en vérifier la complétude



Récapitulatif

< Précédent

✓ Voir le contenu de la demande



En cas d'erreur constatée, cliquer sur Précédent pour revenir sur les éléments à modifier.

TRANSMETTRE LA DEMANDE

③

2. Cocher la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies » et cliquer sur Transmettre

1 2 3 4 5 6
Préambule Critères de recevabilité Votre structure Votre dossier **Récapitulatif** Confirmation

 Récapitulatif

[< Précédent](#)

[V Voir le contenu de la demande](#)

☒ Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

 Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

[Gérer l'accès à la demande](#)

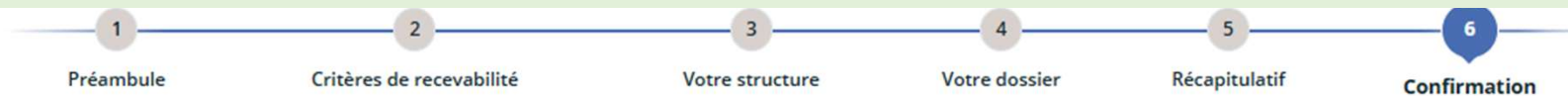
 Pour les associations qui ne sont pas d'utilité publique, l'envoi de la demande vaut souscription au contrat d'engagement républicain

[Transmettre](#)

TRANSMETTRE LA DEMANDE

③

3. Visualiser la confirmation de transmission et cliquer sur Aller à Mes sollicitations



Confirmation



Votre demande a bien été transmise

Retrouvez votre demande et suivez son avancement en vous reconnectant sur ce site

[Récapitulatif de la demande.pdf \(133.91 Ko\)](#)

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#)

[< Aller à Mes sollicitations](#)

4. Visualiser que les informations ont été fournies

Mes sollicitations

Compléments

Pièces à fournir



C'est parfait !

Vous avez fourni tous les compléments d'information.

TRANSMETTRE LA DEMANDE

③

5. Se connecter à la messagerie et prendre connaissance du mail de confirmation de transmission de la demande

Demande de subvention CD65 N°00001902 - Demande transmise

From: noreply@ha-py.fr
To: sylvie.renard@lapause.net

Bonjour Madame Sylvie RENARD,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 18 mars 2026 sous la référence 00001902.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : helene.thieffry@ha-py.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous connectant sur votre espace usager : <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



Le service instructeur va donner suite à votre demande.