

DÉPOSER UNE PREMIÈRE DEMANDE DE SUBVENTION

DÉMATÉRIALISATION DES SUBVENTIONS

COLLECTIVITÉS • ASSOCIATIONS • PARTICULIERS • ENTREPRISES

<https://subventions.ha-py.fr>



LE PRINCIPE DE LA DÉMATÉRIALISATION

La plateforme permet de déposer et suivre les dossiers de subvention et d'échanger avec les services tout au long de la vie du dossier, de sa création à sa clôture.

LES AVANTAGES

- Accès sécurisé 24h/24
- Saisie fractionnée : commencer la saisie et la reprendre ultérieurement,
- Présentation claire des dispositifs : règlements et préambule,
- Gain de temps : immédiateté de la transmission
- Traçabilité des dossiers,
- Suivi de l'avancement en temps réel, du dépôt du dossier à sa clôture.

TUTORIELS

1. Créer et gérer un compte
2. **Déposer une 1^{ère} demande de subvention**
3. Déposer une nouvelle demande de subvention
4. Répondre à une demande de modification
5. Répondre à une redirection

ASSISTANCE

Céline Palmade

05 62 56 78 27

celine.palmade@ha-py.fr

ou cliquer sur Nous contacter

SOMMAIRE

①	Se connecter	4
②	Choisir le dispositif	5
③	Compléter la demande	7
④	Transmettre la demande	22
⑤	Suivre la demande	27

LES INFORMATIONS À PRÉPARER

- Identifiants de connexion,
- Et, pour les personnes morales : SIRET, code NAF/APE, IBAN

LES PIÈCES À PRÉPARER

Les pièces obligatoires sont recensées dans chaque préambule ; elles varient selon les dispositifs.

Ex : courrier de demande, délibération, devis, statuts, bilan comptable, RIB, ...

Les formats acceptés : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg

SE CONNECTER

①

Renseigner identifiant et mot de passe puis cliquer sur Se connecter



Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe



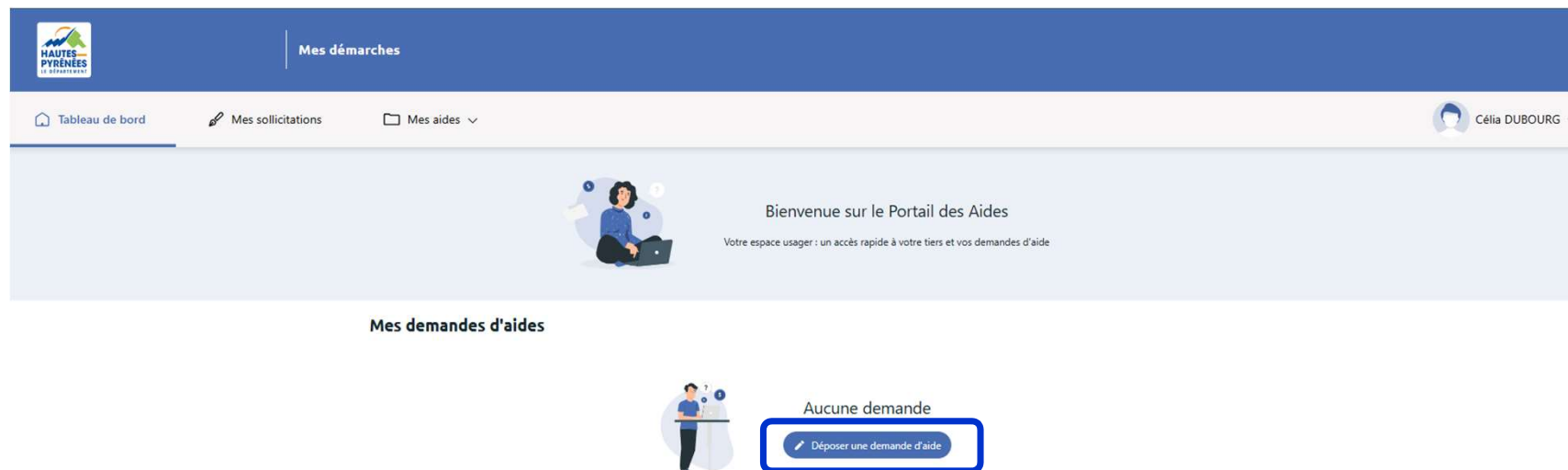
Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter ➡

CHOISIR LE DISPOSITIF

②

1. Cliquer sur Déposer une demande d'aide



CHOISIR LE DISPOSITIF

②

2. Cliquer sur le dispositif dans la liste qui s'affiche à l'écran

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche



Filtrer par famille de tiers

Liste des téléservices

AGRICULTURE - Organisations professionnelles

CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques

CULTURE - Ecoles de musique (hors Conservatoire à Rayonnement Départemental Henri Duparc)

CULTURE - Littérature

ENVIRONNEMENT - Assainissement

ENVIRONNEMENT - Eau potable

ENVIRONNEMENT - Education au développement durable

ENVIRONNEMENT - Fonds Départemental de Maîtrise des Déchets

ENVIRONNEMENT - Fonds Départemental Environnement

JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse

JEUNESSE - Chantiers jeunes

LOGEMENT - Fonctionnement des organismes

LOGEMENT - PLAI

LOGEMENT - Travaux des particuliers

PATRIMOINE - Culture régionale

PATRIMOINE - Histoire, Patrimoine et actions mémorielles

PATRIMOINE - Patrimoine bâti privé

SOLIDARITE - Conférence des Financeurs



Les dispositifs sont classés
par thématique

Suivant >

6

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Présentation

Présentation générale

Chaque dispositif comprend 6 étapes successives :

1	2	3	4	5	6
Préambule	Critères de recevabilité	Votre structure	Votre dossier	Récapitulatif	Confirmation
Préambule	Synthèse des opérations concernées, des bénéficiaires éligibles, des critères, des éléments financiers et liste des pièces à fournir				
Critères	Questions fermées sur la recevabilité de la demande				
Votre structure	Éléments administratifs, à renseigner uniquement lors du 1 ^{er} dépôt				
Votre dossier	Éléments concernant la demande de subvention				
Récapitulatif	Rappel des éléments complétés				
Confirmation	Confirmation de transmission de la demande				



Les éléments obligatoires (matérialisés par *) doivent être complétés à chaque étape pour accéder à l'étape suivante.

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le préambule

1. Prendre connaissance du préambule et cliquer sur suivant

Préambule

Suivant >

ARTS VIVANTS, ARTS PLASTIQUES

Le Département accompagne les associations et les institutions dans la mise en œuvre de leur action culturelle dans le domaine des arts vivants et des arts visuels. Ces structures peuvent bénéficier d'une aide annuelle au fonctionnement et/ou pour un projet.

Concernant le présent dossier, il vous sera demandé :

- de répondre à des critères,
- de renseigner les éléments relatifs à votre structure (5 pages à compléter, uniquement lors de la 1^{ère} demande), au contenu de la demande (2 pages) et à votre domiciliation bancaire. A cet effet, vous voudrez bien préparer n° SIRET, code NAF/APE et IBAN,
- de déposer des pièces justificatives. Les formats acceptés sont les suivants : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg

Les pièces obligatoires à fournir :

- le courrier de demande de subvention adressée au Président du Conseil départemental,
- les statuts de l'association lors d'une 1^{ère} demande ou en cas de changement de situation,
- le dossier descriptif du projet,
- le compte rendu de la dernière Assemblée générale,
- le budget prévisionnel de l'association pour l'année N,
- le rapport d'activité, compte de résultat et bilan financier de l'association de l'exercice précédent,
- le RIB de la structure,
- en cas de subvention attribuée par le Conseil Départemental l'année dernière : le compte-rendu, le bilan financier et le bilan moral de l'action.

Suivant >

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Les critères

2. Répondre aux questions fermées et cliquer sur Suivant

- 1 Préambule
- 2 Critères de recevabilité
- 3 Votre structure
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation

Critères de recevabilité

< Précédent

Suivant >

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre projet concerne-t-il des dépenses de fonctionnement ? *

☐ Oui ☐ Non

Les artistes ou intervenants sont-ils des professionnels de la culture rémunérés ? *

☐ Oui ☐ Non

L'action a-t-elle un intérêt départemental ? *

☐ Oui ☐ Non

L'action s'adresse-t-elle à tous les publics (hors cadre scolaire) ? *

☐ Oui ☐ Non

Suivant >



Si une ou plusieurs réponses ne sont pas conformes,
un message d'irrecevabilité apparaît et la demande n'ira pas plus loin.

Contactez le Département pour plus d'information : subventions@ha-py.fr

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure
-
SIRET

3. Sélectionner le type de tiers (sa famille juridique) et renseigner le n° SIRET

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

6

Confirmation



Choix de la structure

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant votre structure.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



"Je suis ou je représente" : Cliquez sur la flèche et sélectionnez la nature juridique de votre structure

SIRET : Saisissez les 9 chiffres de votre n° SIRENE dans la 1ère case, puis les 5 chiffres de votre n° NIC dans la seconde case

Je suis ou je représente un(e) *

ASSOCIATION



Domicilié(e)

☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

Cliquer sur la flèche pour sélectionner la famille du tiers

Suivant >



Le SIRET doit correspondre à celui du répertoire SIRENE.

Il ne peut pas être modifié par les services du Département.

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure - Identification

4. Renseigner, a minima, les éléments obligatoires (*) quant à l'identification de la structure

- 1 Préambule
- 2 Critères de recevabilité
- 3 **Votre structure**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation

• Les éléments concernant la structure

Raison sociale *

Saisissez la dénomination de la structure

NAF *

Veuillez saisir un NAF

Tapez les 2 premiers chiffres du code NAF et sélectionner le code dans la liste qui s'affiche. Le code NAF (ou APE) est délivré par l'INSEE. Il peut être recherché sur <https://avis-situation-sirene.insee ou recherche-naf.insee.fr>

Forme juridique *

Veuillez sélectionner une forme juridique



COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure
-
Adresse

5. Renseigner, en minuscules, l'adresse du siège social de la structure

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

6

Confirmation



Adresse du siège social de la structure sollicitant une subvention

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir l'adresse de votre structure
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

Adresse *

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Renseignez les premières lettres et sélectionnez la commune dans la liste qui s'affiche

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure
-
Représentant
légal

6. Compléter les éléments concernant le représentant légal de la structure

- 1 Preamble
- 2 Critères de recevabilité
- 3 **Votre structure**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation

Le représentant légal de la structure

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir ici les informations concernant le représentant légal de la structure (le dirigeant)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Identification

Êtes-vous ce représentant ? * ☒ Oui ☐ Non

Fonction * Présidente

Civilité * Madame

Nom * LAPIERRE

Prénom * Cécile

Profession

Adresse électronique * cecile.lapierre@lapause.net

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone 1 * 010



Saisir les éléments concernant le **dirigeant** de la structure.

Ces éléments sont nécessaires, notamment pour les courriers de notifications et les conventions.

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure
-
*Référent
administratif
ou technique*

7. Cliquer sur Créer un nouveau représentant pour compléter les éléments concernant le référent de la demande

1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Les contacts

< Précédent Suivant >

Merci de compléter les éléments concernant le référent administratif ou technique de la demande en cliquant sur Créer un nouveau représentant.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Président

Représentant légal

< Précédent Suivant >

+ Créer un nouveau représentant



Ces éléments sont nécessaires, notamment pour les échanges avec les services du Département

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure

-

*Référent
administratif
ou technique*

8. Compléter les éléments concernant le référent de la demande et valider

CRÉER UN NOUVEAU REPRÉSENTANT X

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Identification

Fonction *	Référent administratif ou technique ▼
Civilité *	Monsieur ▼
Nom *	BRODET
Prénom *	Jean
Profession	
Adresse électronique *	jean.brodet@lapause.net
Format attendu : nom@domaine.fr	
Téléphone 1	
Téléphone 2	

- Adresse

Adresse identique à celle du siège social de la structure ☒ Oui ☐ Non

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

La structure
-
Contacts

9. Visualiser les contacts créés

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

6

Confirmation

 Les contacts

< Précédent

Suivant >

Merci de compléter les éléments concernant le référent administratif ou technique de la demande en cliquant sur Créer un nouveau représentant.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

 Madame Cécile LAPIERRE

Présidente

Représentant légal





 Monsieur Jean BRODET

Référent administratif ou technique









+ Créer un nouveau représentant

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le dossier

Informations

10. Compléter, a minima, les éléments obligatoires de la demande de subvention

1 Preamble 2 Criteria of eligibility 3 Your structure 4 Your dossier 5 Summary 6 Confirmation

Informations générales

< Précédent Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant la demande
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année pour laquelle la subvention est sollicitée * 2026 Sélectionner l'année pour laquelle la subvention est sollicitée
Format : aaaa (exemple : 2023)

Objet de la demande * fonctionnement de la structure Merci de saisir l'objet de la demande en minuscules

Thématique * Arts vivants

Sous-thématique * Pratiques artistiques : ateliers de théâtre ou écoles de cirque

Fréquence * Première demande Cochez renouvellement (ou poursuite) si vous avez déjà sollicité une subvention dans le champs de la culture

Le montant de l'aide sollicitée * 1 500,00 €

Description et objectifs *

 En cas de blocage, vérifier que tous les champs obligatoires (*) sont complétés

Vous pouvez saisir encore 32499 caractères.

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le dossier

-
*Plan de
financement*

11. Compléter le plan de financement

Dépenses		Recettes	
Coût prévu		Financement prévu	
ACHATS	0,00 € TTC	VENTES DE BIENS OU DE SERVICES	0,00 €
Achat de fournitures		Billetterie	
Achat de matériel		Vente spectacles	
Eau, gaz, électricité		Participations (stages, ...)	
CHARGES EXTÉRIEURES	0,00 € TTC	Buvette, repas, ...	
Location		Vente CD, DVD, ...	
Assurances *		Autre	
Entretien		SUBVENTIONS SOLLICITÉES	0,00 €
Autres charges		Etat *	
AUTRES CHARGES ET SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € TTC	Région *	
Rémunération prestataires *		Département *	
Transports		Communauté de Communes *	
Autres		Commune *	
FRAIS DE PERSONNEL ET CHARGES SOCIALES	0,00 € TTC	Autres *	
Frais de personnel *		AUTRES PRODUITS	0,00 €
Charges sociales *		Autres produits	
		Mécénat	
		Sponsoring	
		PRODUITS FINANCIER	0,00 €
		Produits financiers	
TOTAL DEPENSES 0,00 € TTC		TOTAL RECETTES 0,00 €	
Complément précision dépenses		Complément précision recettes	



Le plan de financement doit être saisi en équilibre



Utiliser la zone de commentaire pour ajouter des précisions

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le dossier

-
*Domiciliation
bancaire*

12. Renseigner les éléments du compte bancaire de la structure

- 1 Préambule
- 2 Critères de recevabilité
- 3 Votre structure
- 4 **Votre dossier**
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation

Domiciliation bancaire de la structure

< Précédent

Suivant >

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à
l'étranger, hors SEPA

☐ Oui ☒ Non



Les comptes bancaires français sont TOUS en zone SEPA
(ne pas modifier cet élément)

Titulaire du compte *



IBAN *

L'écran se complète au fur et à mesure de la saisie

BIC

Une fois l'IBAN saisi, le BIC se rapatrie automatiquement

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le dossier
-
*Domiciliation
bancaire*

13. Déposer le RIB : cliquer sur Ajouter et insérer le RIB scanné

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *

+ Ajouter

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

^ Relevé d'Identité Bancaire *

Déposée

+ Ajouter



RIB.pdf (15 Ko) - 28/11/2025 14:02

Description



< Précédent

Suivant >

COMPLÉTER LA DEMANDE

③

Le dossier - Pièces

14. Insérer, a minima, les pièces justificatives obligatoires



Les pièces

Les pièces varient selon les dispositifs

< Précédent

Suivant >

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.

Si vous n'êtes pas encore en possession de la pièce demandée, merci d'enregistrer votre demande sans ajouter de feuille blanche.
Quand vous aurez la pièce, vous voudrez bien vous reconnecter au portail et insérer la pièce.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

^ Le courrier de demande de subvention auprès du Président du Conseil Départemental *

+ Ajouter

^ Les statuts de l'association *

+ Ajouter

^ Le dossier descriptif de l'action ou de l'opération *

+ Ajouter

Les formats acceptés :
pdf, doc, docx, png,
jpg, xls, xlsx, ppt, pptx,
odp, ods, odt, jpeg

TRANSMETTRE LA DEMANDE

4

Récapitulatif

1. Prendre connaissance du contenu de la demande pour en vérifier la complétude

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

6

Confirmation

 Récapitulatif

< Précédent

Voir le contenu de la demande



En cas d'erreur constatée, cliquer sur Précédent pour revenir sur les éléments à modifier.

TRANSMETTRE LA DEMANDE

4

Récapitulatif

2. Cocher la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies » et cliquer sur Transmettre

1

2

3

4

5

6

Préambule

Critères de recevabilité

Votre structure

Votre dossier

Récapitulatif

Confirmation

Récapitulatif

< Précédent

Voir le contenu de la demande

☒ Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

Pour les associations qui ne sont pas d'utilité publique, l'envoi de la demande vaut souscription au contrat d'engagement républicain

Transmettre

TRANSMETTRE LA DEMANDE

④

Confirmation de transmission

3. Visualiser la confirmation de transmission et cliquer sur Aller au Tableau de bord

- 1 Préambule
- 2 Critères de recevabilité
- 3 Votre structure
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif
- 6 Confirmation



Vous pouvez ici télécharger le récapitulatif de la demande



Votre demande a bien été transmise

Retrouvez votre demande et suivez son avancement en vous reconnectant sur ce site

 [Récapitulatif de la demande.pdf \(181.3 Ko\)](#) 

Pour une alternative textuelle au récapitulatif PDF ci-dessus, cliquez sur le lien suivant : [Récapitulatif de la demande](#) 

[< Aller au Tableau de bord](#)

TRANSMETTRE LA DEMANDE

4

Confirmation de
transmission

4. Visualiser le numéro de la demande et son statut



Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace usager : un accès rapide à votre tiers et vos demandes d'aide

Mes demandes d'aides

[Déposer une demande d'aide](#)

Mes demandes ① Partagées avec moi

CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)

Demande transmise Déposée le lundi 23 février 2026 à 10:55 [Voir](#) ...

TRANSMETTRE LA DEMANDE

4

Confirmation de transmission

5. Se connecter à la messagerie et prendre connaissance du mail de confirmation de transmission de la demande

Demande de subvention CD65 N°00001884 - Demande transmise

From: noreply@ha-py.fr
To: cecile.lapierre@lapause.net

Bonjour Madame Cécile LAPIERRE,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 23 février 2026 sous la référence 00001884.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : helene.thieffry@ha-py.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous connectant sur votre espace usager : <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



SUIVRE LA DEMANDE

5

Visualiser l'état d'avancement de la demande

1. **CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)**

Demande transmise Déposée le lundi 23 février 2026 à 10:55 ▼

La demande est déposée

2. **CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)**

Prise en charge Prise en charge le lundi 2 mars 2026 à 14:53 ▼

Le service a pris la demande en charge

3. **CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)**

Instruction en cours Prise en charge le lundi 2 mars 2026 à 14:53 ▼

Le service instruit la demande

4. **CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)**

Votée Votée le lundi 16 mars 2026 ▼

La subvention a été votée par la commission permanente

5. **CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques - fonctionnement de la structure (00001884)**

Clôturée Votée le lundi 16 mars 2026 ▼

La demande est clôturée