

CRÉER ET GÉRER UN COMPTE USAGER

DÉMATÉRIALISATION DES SUBVENTIONS

COLLECTIVITÉS • ASSOCIATIONS • PARTICULIERS • ENTREPRISES



<https://subventions.ha-py.fr>



LE PRINCIPE DE LA DÉMATÉRIALISATION

La plateforme permet de déposer et suivre les dossiers de subvention et d'échanger avec les services tout au long de la vie du dossier, de sa création à sa clôture.

LES AVANTAGES

- Accès sécurisé 24h/24,
- Saisie fractionnée : commencer la saisie et la reprendre ultérieurement,
- Présentation claire des dispositifs : règlements et préambule,
- Gain de temps : immédiateté de la transmission
- Traçabilité des dossiers,
- Suivi de l'avancement en temps réel, du dépôt du dossier à sa clôture.

TUTORIELS

1. Créer et gérer un compte
2. Déposer une 1^{ère} demande de subvention
3. Déposer une nouvelle demande de subvention
4. Répondre à une demande de modification
5. Répondre à une redirection

ASSISTANCE

Céline Palmade
05 62 56 78 27
celine.palmade@ha-py.fr
ou cliquer sur Nous contacter

SOMMAIRE

①	Créer un compte	4
②	Se connecter pour la 1 ^{ère} fois	9
③	Modifier les éléments du compte	11
④	Modifier les éléments du tiers	14
⑤	Modifier le SIRET du tiers	16
⑥	Récupérer son identifiant de connexion	20
⑦	Réinitialiser son mot de passe	22
⑧	Se rattacher à un tiers	26

LE COMPTE

Le compte est un espace personnel

→ Chaque personne d'une structure ayant vocation à déposer des demandes doit créer un compte.

→ Il est fortement recommandé de ne pas partager les informations de connexion et de les stocker dans un endroit sécurisé.

LE TIERS

Le tiers est la structure pour laquelle une demande est déposée.

Plusieurs comptes peuvent coexister sur un tiers.

CRÉER UN COMPTE

①

1. Cliquer sur le lien : <https://subventions.ha-py.fr>

2. A l'accueil de l'espace usager, cliquer sur « Créez-en-un »

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter ➔

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

CRÉER UN COMPTE

①

3. Saisir les informations de connexion

• Vos informations de connexion

Identifiant *		
Mot de passe *		
Confirmation du mot de passe *		



Identifiant : 8 à 32 caractères sans espace ni accent

Il est conseillé de renseigner le prénom et le nom en séparant les deux par _

Ex : Lionel_Pouey

Mot de passe : 8 caractères minimum dont 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial



Le mot de passe est renouvelable tous les 6 mois

CRÉER UN COMPTE

①

4. Saisir les informations de la personne qui crée le compte

• Vos informations personnelles

Civilité *	- Votre choix -
Nom *	
Prénom *	
Adresse électronique *	 Format attendu : nom@domaine.fr
Confirmation de l'adresse électronique *	 Format attendu : nom@domaine.fr

5. Cliquer sur Créer mon compte

 Créer mon compte

CRÉER UN COMPTE

1

6. Se connecter à la messagerie dont l'adresse a été renseignée dans la partie Informations personnelles, lire le mail envoyé par noreply@ha-py.fr et cliquer sur le lien d'activation

Espace Usagers - Activation de votre compte

From: noreply@ha-py.fr
To: celia.dubourg@lapause.net

Bonjour Madame Célia DUBOURG,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace de la collectivité Hautes-Pyrénées.

Votre identifiant est : Celia_DUBOURG

Pour valider votre compte sur le portail et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

[Activation de votre compte](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure de création de compte sur le site <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



Si le mail n'apparaît pas dans la boîte de réception, vérifier dans les spams/courriers indésirables



Le lien d'activation est valable 24h

CRÉER UN COMPTE

①

7. Cliquer sur écran de connexion

Bienvenue

Confirmation de création de compte

✓ Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.



Écran de connexion ➡

SE CONNECTER

②

1. Renseigner identifiant et mot de passe puis cliquer sur Se connecter



Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe



[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter ➔

2. Prendre connaissances des conditions générales d'utilisation et les accepter

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

Objet

Les présentes Conditions Générales ont pour objet de définir les modalités de mise à disposition des services du site subventions.ha-py.fr, ci-après nommé « le Service » et les conditions d'utilisation du Service par l'Utilisateur.

Tout accès et/ou Utilisation du site subventions.ha-py.fr suppose l'acceptation et le respect de l'ensemble des termes des présentes Conditions. Elles constituent un contrat entre le Service et l'Utilisateur.

Dans le cas où l'Utilisateur ne souhaite pas accepter tout ou partie des présentes conditions générales, il lui est demandé de renoncer à tout usage du Service.

Définitions

- **Utilisateur** : L'Utilisateur est toute personne qui utilise le Site ou l'un des services proposés sur le Site.
- **Contenu Utilisateur** : Le terme « Contenu Utilisateur » désigne les données transmises par l'Utilisateur dans les différentes rubriques du Site.
- **Membre** : Le terme « Membre » désigne un utilisateur identifié sur le site.
- **Identifiant** : Le terme « Identifiant » recouvre les informations nécessaires à l'identification d'un utilisateur sur le site pour accéder aux zones réservées aux membres.
- **Mot de passe** : Le « Mot de passe » est une information confidentielle, dont l'Utilisateur doit garder le secret, lui permettant, utilisé conjointement avec son Identifiant, de prouver l'identité.

Cookies

Ce portail des aides utilise des cookies.

Ces cookies et traceurs techniques sont strictement nécessaires à la fourniture d'un service expressément demandé par l'utilisateur.

Seuls les traceurs suivants sont utilisés et ne requièrent pas de consentement :

- les cookies " identifiants de session ", pour la durée d'une session, ou les cookies persistants limités à quelques heures dans certains cas
- les cookies d'authentification

Litige

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution des présentes conditions sera de la compétence exclusive des tribunaux français faisant application de la loi française

☒ J'accepte les CGU

MODIFIER LES ÉLÉMENTS DU COMPTE

③

1. Cliquer sur l'identifiant puis sur Mon compte

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Célia DUBOURG

[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

Dernière connexion : 25/11/2025 11:44

Mes demandes d'aides

Aucune demande

Déposer une demande d'aide

MODIFIER LES ÉLÉMENTS DU COMPTE

③

2. Effectuer les modifications puis valider

Mon compte

• Mes informations personnelles

Vous avez la possibilité de modifier vos données personnelles.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identifiant	Celia_DUBOURG
Civilité *	Madame
Nom *	DUBOURG
Prénom *	Célia



Hormis l'identifiant, tous les éléments peuvent être modifiés

Valider

• Modifier mon adresse électronique

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse électronique.
Vous serez déconnecté après la validation de la nouvelle adresse électronique.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse électronique du compte	celia.dubourg@lapause.net
Nouvelle adresse électronique *	
Confirmation de la nouvelle adresse électronique *	

Vous devez également saisir votre mot de passe afin de pouvoir modifier votre adresse électronique.

Mot de passe *	
----------------	--

Valider

MODIFIER LES ÉLÉMENTS DU COMPTE

③

• Modifier mon mot de passe

Vous pouvez modifier ci-dessous votre mot de passe.
Veillez à bien respecter les minuscules/majuscules au niveau de votre saisie.
Vous serez déconnecté après la validation du nouveau mot de passe.

Tous les champs sont obligatoires

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

✓ Valider

• Rattachement à un tiers existant

Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

+ Me rattacher à un tiers

MODIFIER LES ÉLÉMENTS DU TIERS

4

1. Cliquer sur l'identifiant puis sur Modifier

The screenshot shows the 'Portail des Aides' interface for the Hautes-Pyrénées department. At the top, a blue header contains the department logo and the text 'Mes démarches'. Below this is a navigation bar with links: 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations 1', 'Mes aides', and 'Mes documents'. In the top right corner, a user profile box displays 'Marie FOURCADE LA PORTE BLEUE' with a dropdown arrow. A blue arrow points from this profile box to a 'Modifier' button in the bottom right corner of the page. The main content area features a welcome message 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and a section titled 'Mes demandes d'aides' with a 'Déposer une demande d'aide' button. On the right side, there is a sidebar with links for 'Mon compte', 'Déconnexion', and 'ASSOCIATION', along with the last connection date '19/11/2025 14:26'.

MODIFIER LES ÉLÉMENTS DU TIERS

4

2. Cliquer sur le crayon, effectuer les modifications puis enregistrer

Mon tiers

- Identification



Adresse principale



Siret :

Type de tiers : ASSOCIATION

NAF : 90.01Z - Arts du spectacle vivant

Forme juridique : Associations

- Représentants



Madame Jeanine DOUMERC



Fonction : Présidente

Représentant légal



Monsieur Lionel POUHEY



Fonction : Référent administratif ou technique

MODIFIER LE SIRET DU TIERS

⑤

1. Cliquer sur l'identifiant puis sur Changer de profil

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides Déposer une demande d'aide

Mes demandes 97 Partagées avec moi

Mon compte Déconnexion
Dernière connexion : 19/11/2015 14:26

ASSOCIATION

Modifier Changer de profil

MODIFIER LE SIRET DU TIERS

⑤

2. Cliquer sur Autre profils

Se connecter en tant que...

Vous avez déjà effectué des démarches pour les profils identifiés ci-après. En sélectionnant un de ces profils l'affichage de votre espace sera personnalisé et les démarches proposées seront ciblées. Vous pouvez à tout moment changer de profil.



ASSOCIATION



ASSOCIATION

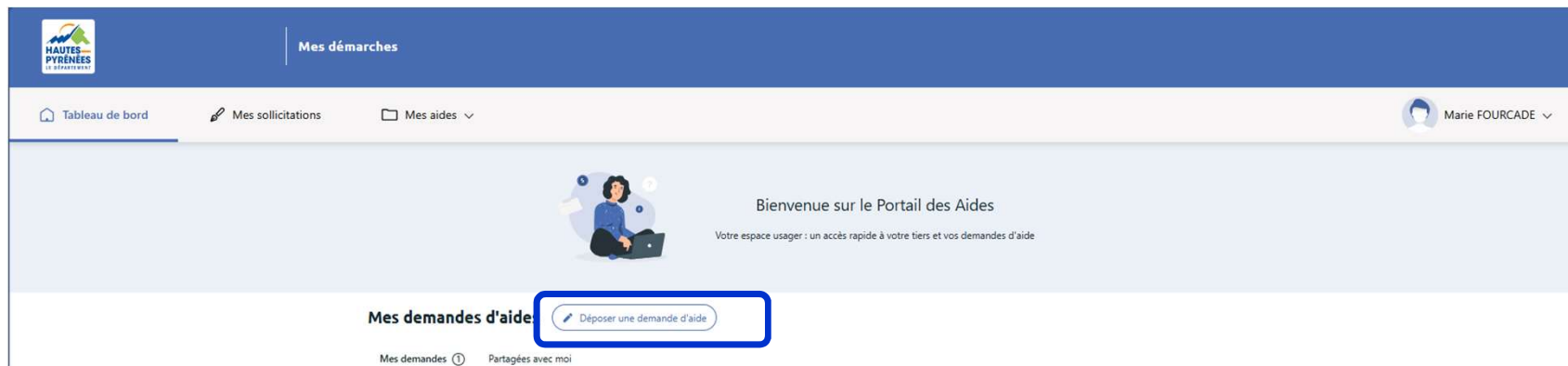
Déposer pour un nouveau tiers, voir les demandes non finalisées,
voir les démarches disponibles pour d'autres types de tiers...

Autres profils

MODIFIER LE SIRET DU TIERS

5

3. Cliquer sur Déposer une demande d'aide



4. Sélectionner le dispositif

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche



Filtrer par famille de tiers

Liste des téléservices

[AGRICULTURE - Organisations professionnelles](#)

[CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques](#)

[CULTURE - Ecoles de musique \(hors Conservatoire à Rayonnement Départemental Henri Duparc\)](#)

[CULTURE - Littérature](#)

[ENVIRONNEMENT - Assainissement](#)

[ENVIRONNEMENT - Eau potable](#)

MODIFIER LE SIRET DU TIERS

5

5. Suite à lecture du préambule et complétude des critères, renseigner le nouveau SIRET

Choix de la structure

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant votre structure.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



"Je suis ou je représente" : Cliquez sur la flèche et sélectionnez la nature juridique de votre structure

SIRET : Saisissez les 9 chiffres de votre n° SIRENE dans la 1ère case, puis les 5 chiffres de votre n° NIC dans la seconde case

Je suis ou je représente un(e) *

ASSOCIATION

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

< Précédent

Suivant >

6. Poursuivre la complétude de la demande

RÉCUPÉRER SON IDENTIFIANT

⑥

1. A l'accueil de l'espace usager, cliquer sur « Mot de passe ou identifiant oublié »

 Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter ➔

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

RÉCUPÉRER SON IDENTIFIANT

⑥

2. Renseigner l'adresse électronique avec laquelle le compte a été créé et valider

• Identifiant oublié

Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique *

rosalie.lacaze@lapause.net

✓ Valider

3. Se connecter à sa messagerie électronique et prendre connaissance du mail rappelant l'identifiant

Espaces Usagers - Les aides - Rappel de votre identifiant

From: noreply@ha-py.fr
To: rosalie.lacaze@lapause.net

Bonjour Madame Rosalie LACAZE,

A la suite de votre demande sur <https://subventions.ha-py.fr>, vous trouverez ci-dessous l'identifiant correspondant à votre adresse électronique :

Rosalie_Lacaze

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



RÉINITIALISER SON MOT DE PASSE

7

1. A l'accueil de l'espace usager, cliquer sur « Mot de passe ou identifiant oublié »

Connexion

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter ➡

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un.](#)

RÉINITIALISER SON MOT DE PASSE

7

2. Renseigner l'adresse électronique avec laquelle le compte a été créé et valider

• Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique *

rosalie.lacaze@lapause.net

✓ Valider

3. Se connecter à sa messagerie électronique et cliquer sur le lien de réinitialisation du mot de passe

Espace Usagers - Renouvellement de votre mot de passe

From: noreply@ha-py.fr
To: rosalie.lacaze@lapause.net

Bonjour Madame Rosalie LACAZE,

Vous avez souhaité renouveler votre mot de passe pour accéder à votre espace personnel sur l'espace de la collectivité. Pour cela, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

https://subventions-test.ha-py.fr/account-management/cd65-demandeurs/ux/#/account-reset-password?redirectTo=https%3A%2F%2Fsubventions-test.ha-py.fr/demande-aides&footer=https%3A%2F%2Fsubventions-test.ha-py.fr%2Faidess%2F%23%2Fcd65%2Fmentions-legales%2CMentions%20%2C%20Aides%2C%20self%2C%20Nous%20contacter%2C%20self&username=Rosalie_Lacaze&token=6928754fdef21f1316d0a5b0.0CU2dUt5GXRYAk99kG2gB9N3n9er9ISZFAnYj3PENOU

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures . Au-delà, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



RÉINITIALISER SON MOT DE PASSE

7

4. Renseigner un nouveau mot de passe et valider

 Réinitialisation du mot de passe

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

8 caractères minimum dont 1 minuscule, 1 majuscule,
1 chiffre et 1 caractère spécial

Valider ✓

Écran de connexion ➡

5. Cliquer sur Écran de connexion

 Réinitialisation du mot de passe

✓ Validation

Le mot de passe a bien été réinitialisé.

Écran de connexion ➡

24

RÉINITIALISER SON MOT DE PASSE

7

6. Saisir identifiant et nouveau mot de passe et cliquer sur Se connecter

 **Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

Identifiant

Rosalie_Lacaze

Mot de passe

..... 

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter ➡

Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un.

SE RATTACHER A UN TIERS

8

1. Vous avez commencé à compléter une demande.
Au choix de la structure, vous avez renseigné le numéro SIRET et le message suivant apparaît :

 Choix de la structure

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

Veuillez saisir les informations concernant votre structure.
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

i

"Je suis ou je représente" : Cliquez sur la flèche et sélectionnez la nature juridique de votre structure

SIRET : Saisissez les 9 chiffres de votre n° SIRENE dans la 1ère case, puis les 5 chiffres de votre n° NIC dans la seconde case

Je suis ou je représente un(e) *

Domicilié(e) ☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

Exemple : 123456789 Exemple : 12345

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.

A

Code du tiers
SIREN
NIC :
Adresse
Code postal/Ville

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

SE RATTACHER A UN TIERS

8

2. Si l'administrateur du tiers est toujours dans votre structure, suivre la procédure en cliquant sur Suivant



Choix de la structure

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant votre structure.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



"Je suis ou je représente" : Cliquez sur la flèche et sélectionnez la nature juridique de votre structure

SIRET : Saisissez les 9 chiffres de votre n° SIRENE dans la 1ère case, puis les 5 chiffres de votre n° NIC dans la seconde case

Je suis ou je représente un(e) *

ASSOCIATION

Domicilié(e)

☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.



Code du tiers :

SIREN

NIC

Adresse

Code postal/Ville

< Précédent

Suivant >

SE RATTACHER A UN TIERS

8

3. Si l'administrateur du tiers a quitté votre structure, solliciter l'assistance du Département

Choix de la structure

< Précédent

Suivant >

Veuillez saisir les informations concernant votre structure.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

1

"Je suis ou je représente" : Cliquez sur la flèche et sélectionnez la nature juridique de votre structure

SIRET : Saisissez les 9 chiffres de votre n° SIRENE dans la 1ère case, puis les 5 chiffres de votre n° NIC dans la seconde case

Je suis ou je représente un(e) *

ASSOCIATION

Domicilié(e)

☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET *

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

Votre tiers est déjà connu. Cliquez sur « Suivant » pour faire une demande à l'administrateur de ce tiers vous permettant de vous y rattacher.



Code du tiers :

SIREN

NIC

Adresse

Code postal/Ville

< Précédent

Suivant >