quartiers2030

CONTRAT DE VILLE 2024 – 2030

FICHE ACTIONS 2025

- ❖ Une fiche unique est à déposer pour le contrat de ville Tarbes Lourdes Pyrénées
- ❖ Si une même action concerne à la fois les territoires de Tarbes et Lourdes, deux fiches actions doivent être complétées, distinguant les budgets.

NOM DE L'OPERATEUR	
NOM DU CONSORTIUM <i>Le cas échéant</i>	
OBJET SOCIAL	
INTITULE ACTION N° 1	
INTITULE ACTION N° 2	
INTITULE ACTION N° 3	

OBLIGATOIRE

PORTEUR DE L'ACTION

→ La structure porteuse – Données administratives

N° SIRET ou SIREN :

Adresse :

Téléphone :

Adresse site Internet :

Nature juridique de votre organisme :

Si association, n° de récépissé en préfecture - RNA :

Date de création de la structure :

Equipe (nombre de salariés – équivalence en ETP / nombre de bénévoles) :

→ Responsable de l'organisme (signataire de la convention Yousign)

NOM et prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél portable :

→ Personne chargée du suivi de l'action (réfèrent technique)

NOM et prénom :

Fonction :

☎ :

Courriel :

→ Bilan financier dernier exercice clôt

- Montant du budget du dernier exercice : €
- Résultat comptable : €
- Montant cumulé des subventions acquises : €
 - Dont subvention GIP : €
- Montant cumulé des ventes et prestations de service : €
- % de la masse salariale dans le budget global : €
- Fonds propres disponibles : €
- Montant de la trésorerie : €
- Bilan de l'action N-1 transmis : oui / non

→ Résumé du Projet Associatif (3 lignes)

1. Descriptif de l'action

FICHE ACTION N° 1*

INTITULE ACTION N° 1	
CONSORTIUM	☐ OUI ☐ NON Si OUI ; STRUCTURE CHEF DE FILE : STRUCTURES PARTENAIRES, MANDATAIRES DU PROJET :
DESCRIPTION DE L'ACTION <i>En 10 lignes</i>	
SI CONSORTIUM, MENTIONNEZ PRECISEMENT LE ROLE DE CHACUN DANS LE PROJET	

*Dupliquer autant de fiche action que de besoin

2. Territoire d'intervention et part des habitants QPV dans l'action

TERRITOIRE (S) CONCERNES PAR L'ACTION		Temps passé sur le quartier en pourcentage du temps total de l'action	Nombre attendu de bénéficiaires du projet par an	Part en % des bénéficiaires QPV et hors QPV **
GRAND TARBES	☐ Tarbes Ouest (Solazur/Debussy)	%		%
	☐ Mouysset	%		%
	☐ Ormeau Bel Air	%		%
	☐ Tarbes Nord (Laubadère)	%		%
LOURDES	☐ Ophite	%		%
HORS QPV (CA TLP, ZRR, poches de pauvreté)		%		%
Anciens QVA (Aureilhan : Arréous, Courréous, Agau – Lourdes : Lannedarré)		%		%
TOTAL		100%		%

**Attention : les projets doivent toucher majoritairement des publics QPV

3. Part des priorités thématiques par axe pour l'action

AXES ET PRIORITES DU CONTRAT DE VILLE TARBES LOURDES PYRENEES CONCERNES PAR L'ACTION		Pourcentage par axe
TRANSITIONS ECOLOGIQUES NUMERIQUES SOCIALES	☐ Ecologique	%
	☐ Démographique	
	☐ Numérique	
	☐ Sociale	
	☐ Alimentaire	
ACCES AUX SERVICES PUBLICS, EMANCIPATION ET INCLUSION DE TOUS	☐ Culture	%
	☐ Sport	
	☐ Education	
	☐ Parentalité	
	☐ Mobilité internationale	
PLEIN EMPLOI	☐ Renforcement du lien avec les entreprises	%
	☐ Création d'activités économiques	
	☐ Levée des freins à l'emploi	
	☐ Economie sociale et solidaire	
	☐ Valorisation des candidats à l'emploi	
	☐ Egalité femmes/hommes	
	☐ Promotion des valeurs de la République	
PROJETS TERRITORIAUX	☐ Laubadère : Valorisation de friches et expérimentation de maraîchage urbain, vers une alimentation durable et accessible et vers les métiers de la transition	%
	☐ Solazur : Construction partenariale d'un réseau de prévention/tranquillité	
	☐ Mouysset : Appui aux actions portées par l'Espace de Vie Sociale	
	☐ Ormeau Bel Air : Expérimentation d'un lieu ressources, vers le renforcement de la cohésion du quartier dans le contexte du NPNRU	
	☐ Ophite : Accompagnement aux changements sociaux et urbains, dans le contexte du NPNRU et de la démolition du quartier à l'horizon 2030	
TOTAL		100%

4. Adéquation entre axe thématique/besoins territoriaux et action – Modalités de mise en œuvre de l'action

ADEQUATION DE L'ACTION AUX BESOINS IDENTIFIES DANS LE CONTRAT DE VILLE ET AUX CONSTATS DE TERRAIN				MISE EN ŒUVRE ET EVALUATION DE L'ACTION			
AXES ET PRIORITES	OBJECTIFS DU CONTRAT DE VILLE	BESOINS EVALUES SUR LE TERRAIN	IMPLICATION DES HABITANTS	TEMPS CONSACRE A L'ACTION		TYPES DE PUBLICS (Enfants, Jeunes, NEETS, Tous publics, adultes)	CRITERES D'EVALUATION EXIGES DANS LE CDV (cf Appel à projet)
				COORDINATION	ANIMATION		
TRANSITIONS ECOLOGIQUES NUMERIQUES SOCIALES	Objectif 1 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 2 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 3 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
ACCES AUX SERVICES PUBLICS, EMANCIPATION ET INCLUSION DE TOUS	Objectif 1 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 2 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 3 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
PLEIN EMPLOI	Objectif 1 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 2 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 3 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
PROJETS TERRITORIAUX	Objectif 1 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 2 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	
	Objectif 3 :		☐ INFORMATION ☐ CONCERTATION ☐ CO-CONSTRUCTION	H	H	☐ ENFANTS ☐ JEUNES ☐ NEETS (16-30ANS) ☐ ADULTES ☐ TOUS PUBLICS ☐ PUBLICS A BESOINS SPECIFIQUES	

5. Modalités d'évaluation de l'action

INDICATEURS D'EVALUATION DES ACTIONS (cf fichier modalités d'instruction)			
	Critères exigés par le CDV	Critères souhaités propres à l'action	Critères visés – Impact social
Critères à renseigner	Obligatoires pour les Projets annuels		
	Obligatoires pour les projets Pluri-annuels		
Action 1			
Action 2			
Action 3			

6. Cadre de déroulement du projet

PERIODICITE DU PROJET	☐ Action(s) sur 1 an
	☐ Action(s) sur 1 an, reconductible sur l'année suivante
	☐ Action(s) évolutive(s) sur plusieurs années (pluriannuelle)*

*Si projet pluriannuel : veuillez compléter l'annexe dédiée

7. Calendrier de mise en œuvre

CALENDRIER DE CONCEPTION ET DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION			
ANNEE	MOIS	ELEMENTS DE PREPARATION DE L'ACTION	MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE DE L'ACTION
2025	Janvier		
	Février		
	Mars		
	Avril		
	Mai		
	Juin		
	Juillet		
	Août		
	Septembre		
	Octobre		
	Novembre		
	Décembre		

8. Plan de financement annuel

FINANCEMENT DE L'ACTION

Les financements de droit commun ont-ils ou vont-ils être sollicités ? Si oui lesquels ?

Subvention totale sollicitée pour l'action pour 2025	€
Coût total de l'action pour 2025	€
% financement GIP dans le coût total de l'action	%

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL GLOBAL

DEPENSES 2025		RECETTES 2025	
Achats	€	Vente de produits, prestations de service	€
Services extérieurs	€	Europe	€
Autres services extérieurs	€	Etat (Précisez : DDETSPP, DRAC, ARS, FIPD, ASP)	€
Impôts, taxes et versements assimilés	€	Conseil Régional	€
Charges de personnel	€	Conseil Départemental	€
Si consortium : charges liées à la coordination	€	CAF	€
Autres charges de gestion	€	Commune	€
Charges financières	€	GIP Politique de la Ville	€
Charges exceptionnelles	€	Fonds propres	€
Dotations aux amortissements, aux provisions	€	Emploi des contributions volontaire en nature	€
Emploi des contributions volontaire en nature	€	Autres (préciser)	€
Autres	€	TOTAL	€
TOTAL	€		

Nom du chef de file / partenaires	Montant demandé par structure en €	Part en % du coût du projet
Chef de file : Nom de la structure		
Partenaire 1 : Nom de la structure		
Partenaire 2 : Nom de la structure		
Partenaire 3 : Nom de la structure		
Partenaire 4 : Nom de la structure		
TOTAL		

A Le	Nom, qualité, signature du responsable légal et tampon de la structure :
-------------	---

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

- ❖ *Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.*
- ❖ *Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

RAPPEL DES INTITULES DES ACTIONS	SUBVENTION <u>2025</u> SOLLICITEE
<u>Action 1 :</u>	
<u>Action 2 :</u>	
<u>Action 3 :</u>	
<u>Action 4 :</u>	

Je soussigné(e), **(Nom et Prénom)**, représentant(e) légal(e) de la structure :

- certifie que la structure est régulièrement déclarée ;
- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie que la structure souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- certifie que la structure respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- demande une subvention en 2025 de : € (Précisez le montant) ;

- JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB) -

A Le	Nom, qualité, signature du responsable légal et tampon de la structure :
-------------	---

Annexe à compléter si projet pluriannuel

PERIODICITE DU PROJET	☐ Action(s) sur 1 an, reconductible sur l'année suivante
	☐ Action(s) évolutive(s) sur plusieurs années (pluriannuelle)
SI ACTION(S) EVOLUTIVE(S) ALORS PRECISEZ LA DECLINAISON DU PROJET DANS LE TEMPS	
ANNEE 2026	
ANNEE 2027	

<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block; transform: rotate(-15deg);">Obligatoire pour les projets pluriannuels</div> CALENDRIER DE CONCEPTION ET DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION PLURI ANNUELLE			
ANNEE	MOIS	ELEMENTS DE PREPARATION DE L'ACTION	MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE DE L'ACTION
2026	Janvier		
	Février		
	Mars		
	Avril		
	Mai		
	Juin		
	Juillet		
	Août		
	Septembre		
	Octobre		
	Novembre		
	Décembre		
2027	Janvier		
	Février		
	Mars		
	Avril		
	Mai		
	Juin		
	Juillet		
	Août		
	Septembre		
	Octobre		
	Novembre		
	Décembre		

Obligatoire pour les
projets pluriannuels

MESURE D'IMPACT SOCIAL : EN QUOI L'ACTION POURRAIT CHANGER LES INDIVIDUS ET LES COLLECTIFS

	TYPE D'IMPACT	COMPORTEMENTS ANTERIEURS A L'ACTION OBSERVES	AMELIORATIONS RECHERCHEES DANS L'ACTION
REDUCTION DES INEGALITES	Accrochage scolaire		
	Niveau de vie économique		
	Accès aux droits et aux services		
DEVELOPPEMENT DE LA VIE SOCIALE ET DES RELATIONS INTERPERSONNELLES	Développement du réseau social (personnes ressources rencontrées)		
	Développement des interactions		
	Développement de la participation aux activités		
	Développement de la relation aidants/aidés		
DEVELOPPEMENT DE L'UTILISATION DES BIENS ET DES SERVICES	Appropriation du territoire		
	Pratiques culturelles, sportives et de loisirs		
	Accès aux équipements et services		
DEVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE	Dans les démarches administratives		
	Dans la gestion financière		
	Dans les démarches de santé		
AMELIORATION DE LA SANTE	Précocité des diagnostics		
	Observance thérapeutique		
INSERTION PROFESSIONNELLE	Connaissance du monde professionnel		
	Remobilisation dans le parcours		
	Sorties vers l'emploi durable (CDD de plus de 6 mois, CDI, titularisation, création d'entreprise)		
	Sorties vers l'emploi de transition (CDD de -6 mois, intérim, contrats d'apprentissage)		
	Formation qualifiante ou pré-qualifiante		
DEVELOPPEMENT DES SAVOIRS	Amélioration des connaissances techniques		
DEVELOPPEMENT DES SAVOIR-FAIRE	Habilités cognitives		
	Compétences métiers		
DEVELOPPEMENT DES SAVOIR-ÊTRE	Travail en équipe		
	Vivre ensemble		
	Ouverture d'esprit		
AMELIORATION DU BIEN-ÊTRE	Confiance en soi générale		
	Confiance en soi reliée à des tâches ou activités précises		
	Régulation et/ou baisse du stress		
	Estime de soi		
CHANGEMENT D'ATTITUDE ET DE COMPORTEMENT	Changement des représentations (générales, thématiques, sociales, liées à l'accès à des biens ou à des activités)		
	Engagement général de la personne		
	Engagement local, dans l'action		
	Engagement environnemental		
	Modification des comportements de consommation		

9. Plan de financement pluriannuel

<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; display: inline-block; transform: rotate(-15deg);">Obligatoire pour les projets pluriannuels</div> FINANCEMENT DE L'ACTION PAR ANNEE PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL 2026			
DEPENSES 2026		RECETTES 2026	
Achats	€	Vente de produits, prestations de service	€
Services extérieurs	€	Europe	€
Autres services extérieurs	€	Etat (Précisez : DDETSPP, DRAC, ARS, FIPD, ASP)	€
Impôts, taxes et versements assimilés	€	Conseil Régional	€
Charges de personnel	€	Conseil Départemental	€
Si consortium : charges liées à la coordination	€	CAF	€
Autres charges de gestion	€	Commune	€
Charges financières	€	GIP Politique de la Ville	€
Charges exceptionnelles	€	Fonds propres	€
Dotations aux amortissements, aux provisions	€	Emploi des contributions volontaire en nature	€
Emploi des contributions volontaire en nature	€	Autres (préciser)	€
Autres	€	TOTAL	€
TOTAL	€		
PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL 2027			
DEPENSES 2027		RECETTES 2027	
Achats	€	Vente de produits, prestations de service	€
Services extérieurs	€	Europe	€
Autres services extérieurs	€	Etat (Précisez : DDETSPP , DRAC, ARS, FIPD, ASP)	€
Impôts, taxes et versements assimilés	€	Conseil Régional	€
Charges de personnel	€	Conseil Départemental	€
Si consortium : charges liées à la coordination	€	CAF	€
Autres charges de gestion	€	Commune	€
Charges financières	€	GIP Politique de la Ville	€
Charges exceptionnelles	€	Fonds propres	€
Dotations aux amortissements, aux provisions	€	Emploi des contributions volontaire en nature	€
Emploi des contributions volontaire en nature	€	Autres (préciser)	€
Autres	€	TOTAL	€
TOTAL	€		

RAPPEL DES INTITULES DES ACTIONS	SUBVENTION 2026 PREVISIONNELLE	SUBVENTION 2027 PREVISIONNELLE
<u>Action 1 :</u>		
<u>Action 2 :</u>		
<u>Action 3 :</u>		
<u>Action 4 :</u>		

Si consortium, merci de compléter ce tableau :

Nom du chef de file / partenaires	Montant demandé par structure en €	Part en % du coût du projet
Chef de file : Nom de la structure		
Partenaire 1 : Nom de la structure		
Partenaire 2 : Nom de la structure		
Partenaire 3 : Nom de la structure		
Partenaire 4 : Nom de la structure		
TOTAL		