**DEPARTEMENT des HAUTES-PYRÉNÉES**

**Direction de la Solidarité Départementale**

**Service Insertion**

Place Ferré

**65000 TARBES**

**Tél: 05.62.56.73.93**



**CADRE DE REPONSE APPEL A CANDIDATURE**

**EXPERIMENTATION DE L’ACCOMPAGNEMENT RENOVÉ DES BÉNÉFICIAIRES DU RSA :**

**Conception et animation de parcours et modules collectifs permettant un accompagnement renforcé des BRSA et la mise en place de plans d’actions d’insertion adaptés à la situation de personnes**

Sur les territoires suivants :

- Lot 1 : Territoire de la Communauté de Communes Adour Madiran,

- Lot 2 : Territoire du bassin d’emploi de Lourdes,

Nom de l’organisme :

**Eléments du Dossier**

1 - Dossier de présentation de la structure

2 - Territoire d’intervention

3 - Dossier de présentation de l’action

**1 - Présentation de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| **🡪 La structure**  N° SIRET ou SIREN :  Adresse :  Téléphone :  Adresse mail :  Adresse site Internet :  Nature juridique de votre organisme :  Equipe (nombre de salariés – équivalence en ETP / nombre de bénévoles) : | **🡪 Responsable de la structure**  NOM et prénom :  Fonction :  Courriel :  **🡪 Personne chargée du suivi de l’action**  NOM et prénom :  Fonction :  🕾 :  Courriel : |

**Présentation de l’opérateur**

**2 - Territoire d’intervention**

|  |
| --- |
| **Lot 1 :**  **Territoire de la Communauté de Communes Adour Madiran**  **Lot 2 :**  **Territoire du bassin d’emploi de Lourdes** |

**3 – Présentation de l’action**

**Le parcours mobilisation organisé en sessions de 3 semaines**

Vous préciserez notamment les points suivants, pour chaque lot et pour chacun des deux parcours (parcours mobilisation socio professionnelle et parcours mobilisation sociale) :

*- les méthodes ;*

*- la présentation détaillée du contenu de l’action : modalités d’intervention et organisation ;*

*- les lieux d’intervention envisagés*

*- les articulations avec les partenaires ;*

*- la coordination concernant le travail en concertation avec les professionnels d’accompagnement,*

*- le complémentaire et/ou innovant de l’action et plus-value ;*

**Le parcours d’accompagnement intensif organisé en ateliers thématiques   :**

Vous préciserez notamment les points suivants, pour chaque lot :

*- les méthodes ;*

*- la présentation détaillée du contenu des ateliers, modalités d’intervention et organisation ;*

*- les lieux d’intervention envisagés*

*- les articulations avec les partenaires ;*

*- la coordination concernant le travail en concertation avec les professionnels d’accompagnement.*

*- le complémentaire et/ou innovant de l’action et plus-value ;*

**Les intervenants dédiés à l'exécution de l’action**

Vous préciserez notamment les points suivants, pour chaque lot :

- Le nombre d’intervenants, et leur équivalent temps plein

- Les compétences du ou des intervenants

*Préciser pour chaque intervenant sur l’action ;*

*→ leur fonction au sein de la structure ;*

*→ leur rôle au niveau de l’action ;*

*→ la qualification.*

**Outils de suivi et d'évaluation de l'action**

Vous préciserez notamment les points suivants, pour chaque lot :

*- suivi général de l’action, relation avec le service Insertion, pilotage,*

*- Modalités de bilan et d’information du référent et du bénéficiaire en début et fin d’action*

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financements lot 1 - Territoire de la Communauté de Communes Adour Madiran** | |
| **Subvention annuelle sollicitée pour l’action au Département des Hautes Pyrénées** | € |
| **Coût total de l’action** | € |
| **% financement Département dans le coût total de l’action** | **%** |
| **Nombre prévisionnel de personnes accompagnées** |  |
| **Coût de l’action par bénéficiaire.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financements lot 2 - Territoire du bassin d’emploi de Lourdes** | |
| **Subvention annuelle sollicitée pour l’action au Département des Hautes Pyrénées** | € |
| **Coût total de l’action** | € |
| **% financement Département dans le coût total de l’action** | **%** |
| **Nombre prévisionnel de personnes accompagnées** |  |
| **Coût de l’action par bénéficiaire.** |  |

**DETAIL DU PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL LOT 1 - TERRITOIRE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ADOUR MADIRAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[1]](#footnote-1) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
|  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64- Charges de personnel** |  | L'Agence de services et de paiement (ASP -emplois aidés-) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77- produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[[2]](#footnote-2)** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860- Secours en nature |  | 870- Bénévolat |  |
| 861- Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871- Prestations en nature |  |
| 862- Prestations |  |  |  |
| 864- Personnel bénévole |  | 875- Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**DETAIL DU PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL LOT 2 - TERRITOIRE DU BASSIN D’EMPLOI DE LOURDES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | - |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  | - |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Intercommunalité(s) : EPCI[[3]](#footnote-3) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements, missions |  | - |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
|  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | - |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | Fonds européens |  |
| Autres impôts et taxes |  | - |  |
| **64- Charges de personnel** |  | L'Agence de services et de paiement (ASP -emplois aidés-) |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres établissements publics |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
|  |  | Aides privées |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77- produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES[[4]](#footnote-4)** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860- Secours en nature |  | 870- Bénévolat |  |
| 861- Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871- Prestations en nature |  |
| 862- Prestations |  |  |  |
| 864- Personnel bénévole |  | 875- Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Je soussigné(e) ***[nom, prénom et qualité du ou de la représentant(e) légal(e) ou de son délégataire]***, en qualité de représentant(e) légal(e) de l’organisme désigné dans le présent dossier, ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite un financement pour un montant de ***[montant]*** € .

- € : Territoire de la Communauté de Communes Adour Madiran

- € : Territoire du bassin d’emploi de Lourdes

Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J’atteste sur l’honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.

Date :

*[Nom, prénom, qualité du*

*ou de la représentant(e) légal(e)*

*(ou de son délégataire), signature*

*et cachet de l’organisme bénéficiaire]*

**Pièces à joindre à la demande**

* **Pour tous les organismes bénéficiaires**

🡒 Le cadre de réponse daté, signé et cacheté, avec identification précise du signataire (nom, prénom, fonction) ainsi que l’Annexe 1 RGPD renseignée;

🡒 Un RIB de la structure ;

🡒 Les certificats fiscaux et sociaux;

🡒 Les derniers comptes clôturés et approuvés.

* **Pour les associations**

🡒 La publication au Journal officiel ou le récépissé de déclaration à la Préfecture ;

🡒 La liste des membres du Conseil d’administration ;

🡒 Les derniers statuts à jour.

* **Pour les entreprises**

🡒 Un extrait Kbis, une inscription au registre ou au répertoire concerné.

* **Pour les organismes de formation**

🡒 Le numéro de déclaration d’existence.

1. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables - voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr ». [↑](#footnote-ref-2)
3. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables - voir le guide publié sur « www.associations.gouv.fr ». [↑](#footnote-ref-4)