



Technicien Déchets et Développement Economie Circulaire

Identification du poste : 10913

Métier : Technicien Environnement	Catégorie : B (Technicien à Technicien ppl 1 ^{ère} cl.)
Direction : DAST	Filière : Technique
Service : Environnement aménagement	Temps de travail : TC
NBI (libellé) : /	NBI (nombre de points): 0

Mission(s) du poste :

- Mise en œuvre et animation du programme de lutte contre le gaspillage alimentaire dans les collèges publics du Département
- Conduire et coordonner les actions d'éco exemplarité dans les bâtiments du Département
- Communication / Sensibilisation de différents publics portant sur les actions menées par le Service Environnement Aménagement (SEA)

Activités principales (5 maximum) :

Placé sous l'autorité fonctionnelle de la chargée de mission « Déchets/Développement économie circulaire » :

- **Mise en œuvre, animation et suivi du programme de lutte contre le gaspillage alimentaire dans les collèges publics du Département** (en partenariat avec la Direction Education) :
 - Mise en œuvre de la méthodologie et du calendrier établis dans ces différentes phases et participation à ses éventuelles évolutions
 - Diagnostic : réalisation, analyse et restitution de la phase diagnostic. Pesées du gaspillage dans les collèges (en lien avec le prestataire du marché en cours)
 - Mise en œuvre et suivi du programme d'actions dans les collèges
 - Evaluation des résultats observés
 - Suivi des collèges déjà engagés.
 - En lien avec la chargée de mission « Déchets/Développement économie circulaire », animation de réunions, groupes de travail, rédaction de rapports, élaboration et suivi des indicateurs.

- Mettre en œuvre des animations lors d'évènements annuels (semaine du développement durable, journée du gaspillage, de l'alimentation...).
- **Conduire, coordonner et développer les actions de sobriété dans les bâtiments et missions du Département**
 - Continuité des actions mises en place sur tous les sites : équiper et sensibiliser les agents au tri et à la réduction papier et emballages, mise à disposition des autocollant « stop pub » dans les accueils, dotation des kits réunions aux services, démarche d'éco conception, démarche nouveaux arrivants... ;
 - Animation de réunions, rédaction de rapport et d'outils, mise en œuvre d'opérations de sensibilisation ;
 - Etre force de proposition pour l'émergence d'actions innovantes avec l'objectif de réduire et de valoriser un maximum de gisements de déchets de la collectivité (*ex : mise en place de nouvelles collectes : papier confidentiel, piles usagées...*)
- **Communication / Sensibilisation de différents publics portant sur les actions menées par le Service Environnement Aménagement (SEA)**
 - Concevoir et élaboration d'outils de sensibilisation et actions de communication sur les actions menées par le SEA pour tout public : nouveaux arrivants, élus, agents, usagers... (en lien avec la Direction Communication) ;
 - Organiser des ateliers d'échanges, évènements de sensibilisation sur les compétences portées par le SEA : ressource en eau, milieux aquatiques, déchets, biodiversité... ;
 - Rédaction d'articles pour l'interne et l'externe ;
 - Gestion du prêt des outils de communication du service avec les partenaires extérieurs.

Compléments et observations :

Travail en équipe en particulier avec la chargée de mission « Déchets/Développement économie circulaire » et la cheffe du SEA.

La nature transversale des sujets traités implique une collaboration permanente et fréquente intra service SEA, inter-directions du Département et avec les acteurs locaux.

Travail en partenariat avec les syndicats de collecte et de traitement des déchets du Département.

Compétences :

- **Savoir**
 - Connaissance du domaine de la Gestion & Prévention des Déchets,
 - Connaissance des méthodes de communication et d'accompagnement au changement
 - Maîtrise du Pack office : Word, Excel, Powerpoint
- **Savoir-faire**
 - Capacité de travail, disponibilité, implication, aptitudes à la médiation et à l'animation
 - Qualités relationnelles, sens de l'organisation et du travail en équipe
 - Savoir suivre l'exécution d'un projet et suivre la mise en œuvre d'actions
 - Savoir faire preuve d'autonomie dans l'organisation de travail
 - Gestion de conflit/Négociations

- Capacité rédactionnelle
- **Savoir-Etre**
- Etre force de proposition
- Savoir rendre compte
- Capacité d'analyse, méthode, rigueur, sens de l'organisation
- Aimer travailler en équipe, capacités d'animation et de gestion transversale de projets
- Faire preuve de calme, de pédagogie envers différents publics, d'écoute
- Capacité d'adaptation

PRE-REQUIS LIES au POSTE

Agréments indispensables : non

Habilitation : non

Diplôme ou niveau de diplôme attendu sur le poste : niveau 5

Autres :

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Niveau dans l'organigramme :

Fonction d'encadrement hiérarchique (oui/non): non

Si oui, nombre d'agents encadrés :

Si oui, nombre d'agents évalués :

Fonction du N+1 : Chef du SEA

Fonction d'encadrement fonctionnel (oui/non) : non

Si oui, nombre d'agents encadrés fonctionnellement :

Relations fonctionnelles :

- *En interne* : toutes les Directions et les collèges du Département 65

- *En externe* : élus locaux, syndicats de collecte et de traitement des déchets, associations, Conseil Régional, ADEME...

Conditions de travail :

Lieu de travail : 7 rue Gaston Manent 65000 TARBES

Itinérance/Déplacements (jamais/rarement/souvent/toujours): souvent

Contraintes horaires (oui/non) : non en général ; oui pour les actions les midis dans les collèges/atelier du midi agents

Contraintes de congés (jamais/un mois par an/plusieurs mois par an/tous les mois) : non

Astreinte : non

Disponibilité (oui/non) : oui

Travail isolé : non

Tutorat/maître d'apprentissage : non

Catégorie active (oui/non) : non

Moyens mis à dispositions :

Ordinateur fixe : oui

Ordinateur portable : oui

Téléphone portable : oui

Téléphone fixe : oui

Véhicule : non (véhicule du pool)

Logement : non

Hygiène et sécurité :

Règles particulières d'hygiène à respecter : non

Exposition à des risques d'agression (jamais/rarement/souvent/toujours) : rarement

Sédentarité (oui/non) : non

Pénibilité, efforts physiques répétés et risques de maladie professionnelle (oui/non) : non

Exposition à des risques de blessures (jamais/rarement/souvent/toujours) : rarement

Port de charges : non

Utilisation de machines : non

Responsabilités particulières :

Travail dans l'urgence (jamais/parfois/souvent) : parfois

Responsabilité pénale (oui/non) : non

Responsabilité juridique et financière (oui/non) : non

Responsabilité d'autrui (jamais/rarement/souvent/toujours) : jamais

Secret professionnel (oui/non) : non

EQUIPEMENT(S) DE PROTECTION POUR LE POSTE DE TRAVAIL

										
Casque	Protection auditive	Lunettes	Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel	Vêtement de travail	Tablier de soudeur	Gants	Chaussures ou bottes	Harnais
<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

*Vous n'êtes pas agent du Conseil Départemental 65, pour candidater,
rendez-vous sur le site www.hautespyrenees.fr*

Rubrique Le Département – Les offres d'emploi

**Référence de l'offre 2024-42-DAST-Technicien Déchets et Développement
Economie Circulaire**

**(CV + Lettre de motivation + copie pièce d'identité + Diplôme + permis + dernier
arrêté de nomination si candidat titulaire)**

— — — — —

*Vous êtes agent du Conseil Départemental 65, pour candidater,
Rendez-vous sur la **Candidathèque sur intranet « Les Applications »***

(muni d'un CV + lettre de motivation + Diplôme + Permis)

Au plus tard le 30 Août 2024