TUTORIEL DÉPOSER UNE PREMIÈRE DEMANDE DE SUBVENTION

**DÉMATÉRIALISATION
DES DEMANDES DE SUBVENTIONS**

COLLECTIVITÉS • ASSOCIATIONS • PARTICULIERS • ENTREPRISES

**HAUTES-PYRÉNÉES
LE DÉPARTEMENT**

subventions.ha-py.fr

Sommaire	Page
I. Se connecter	3
II. Choisir le dispositif	4
III. Compléter la demande	6
1. Le préambule	7
2. Les critères de recevabilité	8
3. Votre structure	9
4. Votre dossier	15
5. Le récapitulatif	19
IV. Suivre l'évolution du dossier, le statut de la demande	22

Assistance

Céline PALMADE : 05 62 56 78 27

celine.palmade@ha-py.fr

ou cliquer sur dans votre espace usager

Les éléments du portail

- dépôt et suivi des demandes,
- échanges avec les services : accusés de réception, demandes de pièces/modifications

Les informations à préparer

- les identifiants de connexion (cf tutoriel « création d'un compte usager »)
- Pour les personnes morales : le SIRET et le code NAF (ou code APE) délivré par l'INSEE
- l'IBAN

Les pièces à préparer

- le RIB
 - les pièces justificatives (délibération, devis, statuts, ...)
- Les formats acceptés : *pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg*
! Vous ne pouvez déposer qu'un document par pièce.

Astuce

Commencez la saisie d'une demande puis reprenez la ultérieurement en cliquant sur Suivre mes demandes d'aide puis sur l'icône

I. Se connecter

1. Renseignez subventions.ha-py.fr dans votre moteur de recherche

2. Renseignez l'identifiant et le mot de passe puis cliquez sur se connecter

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

A screenshot of a login page. The page has a white background with a blue header. The main content area is a white box with a blue border. It contains a lock icon and the word 'Connexion'. Below this are two input fields: the first is labeled 'Identifiant ou adresse électronique' and the second is labeled 'Mot de passe'. A blue button with a white arrow and the text 'Se connecter' is highlighted with a green box. Below the input fields, there is a link 'Récupérer mes informations de connexion' and a button 'Créer un compte'.

II. Choisir le dispositif

1. Cliquez sur Déposer une demande d'aide

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion.

Mes services

Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

2. Recherchez ou cliquez sur le dispositif

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

☰ Liste des téléservices

Appel à projets Dynamisation des Communes Urbaines

Appel à projets Développement Territorial

Appel à projets Pôles touristiques des Hautes-Pyrénées

Fonds d'Aménagement Rural

Subventions Actions Sociales Diverses

Page(s) : 1 de 1

1

III. Compléter la demande

Chaque dispositif comprend 5 étapes successives :

Préambule : il indique les opérations concernées, les bénéficiaires éligibles, les critères, les éléments financiers et la liste des pièces à fournir.

Critères de recevabilité : ils permettent de confirmer que le demandeur peut déposer un dossier.

Votre structure : éléments administratifs et financiers, à renseigner uniquement lors du premier dépôt.

Votre dossier : éléments à compléter concernant la demande.

Récapitulatif : synthèse des éléments complétés.

1. LE PRÉAMBULE

Prenez connaissance du préambule puis cliquez sur Suivant

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Préambule

Suivant

Appel à Projets pour le Développement Territorial

L'appel à Projets pour le Développement Territorial s'adresse :

- aux **collectivités publiques** (communes, EPCI et autres groupements, PETR...) pour des projets structurants ayant un impact intercommunal, en lien avec les **stratégies de développement territorial mises en œuvre à l'échelle départementale** (Projet de Territoire Ha-Py 2020-2030 et projets des territoires locaux, schémas départementaux et locaux, contrats régionaux, stratégies LEADER...).
- aux **porteurs de projets privés et associatifs** assurant le portage d'une démarche ou d'un projet d'intérêt structurant pour le territoire départemental.

Sont éligibles :

- **les opérations d'investissements** d'un coût minimum de **70 000 € H.T.**, en lien avec les services essentiels (enfance/jeunesse, santé, commerces de proximité...), les équipements culturels et sportifs, le cadre de vie (aménagement urbains et paysagers des espaces publics...), la transition écologique, l'économie sociale et solidaire, les circuits courts....
- **les études** d'un coût minimum de **10 000 € HT** en lien avec une démarche ou projet structurant d'intérêt territorial et réalisées exclusivement en prestation externe.

Pour les collectivités de moins de 2 000 habitants relevant du Fonds d'Aménagement Rural (F.A.R) peuvent être éligibles :

- les projets d'aménagements d'espaces publics et de requalification de cœurs ou d'entrées de villages sous réserve qu'ils permettent :
 - un aménagement qualitatif contribuant à l'attractivité territoriale,
 - et un aménagement cohérent contribuant à l'accessibilité des services au public.
- les projets liés à des espaces multi-activités (salles associatives, salles des fêtes, gymnases...), sous réserve qu'ils aient une portée intercommunale et qu'ils soient intégrés dans un projet d'aménagement global.

Sont inéligibles les projets :

- relevant d'autres dispositifs ou fonds départementaux,
- réalisés en régie (matériaux et main d'œuvre),
- d'éclairage publics,
- de revêtement de voirie,
- de réseaux humides (assainissement, eau potable) et secs (gaz, électricité),
- liés à de l'entretien courant et à de la maintenance.

Le préambule permet de s'assurer du choix du dispositif adéquat

2. LES CRITÈRES

Répondez aux questions

Les critères permettent de s'assurer de la recevabilité potentielle au dispositif

Critères de recevabilité

Précédent Suivant

Votre demande concerne-t-elle un projet dans le Département des Hautes-Pyrénées ? Oui Non *

Votre projet concerne-t-il des travaux d'investissement d'un montant minimal de 70 000 € H.T ou une étude d'un montant minimal de 10 000 € H.T ? Oui Non *

Votre dossier a-t-il fait l'objet d'un partenariat avec un service du Département ou un organisme associé ? (ex : un projet enfance famille avec la PML, un projet sur un commerce de proximité avec la CCI et Initiative Pyrénées, un dossier Santé doit comporter un diagnostic, le projet de santé et l'engagement des médecins) Oui Non *

Les études ou les travaux sont-ils réalisés en règle ? Oui Non *

Précédent Suivant

Les critères que vous avez saisis indiquent que votre dossier n'est pas recevable. Pour toutes précisions complémentaires vous pouvez nous contacter par mail : subventions@ha-py.fr

Fermer

Si les réponses sont conformes, cliquez sur Suivant

Si une/des réponse(s) ne sont pas conformes, un message d'irrecevabilité apparaît ; la demande n'ira pas plus loin

Contactez le Département pour plus d'information : subventions@ha-py.fr

3. VOTRE STRUCTURE – Choix de la structure

3.1 Choix de la structure : renseignez le type de structure dans la liste déroulante puis son n° SIRET et cliquez sur Suivant

1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Choix de la structure

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veuillez saisir les informations concernant votre structure

Je suis ou je représente un(e) * COMMUNES

Domicilié(e) En France A l'étranger

SIRET * 9 chiffres 5 chiffres

⏪ Précédent Enregistrer Suivant ⏩

Toutes les personnes morales doivent compléter le SIRET

Renseigner les 9 premiers chiffres dans la 1^{ère} case puis les 5 suivants dans la seconde

n°SIRENE : 9 chiffres correspondant à l'**identifiant** national

+ n°NIC : 5 chiffres correspondant à l'emplacement **géographique**

= n° SIRET : 14 chiffres correspondant à l'**identifiant géographique**

3.2 Identification : renseignez les éléments concernant la structure puis cliquez sur Suivant

- 1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) * COMMUNES

Domicilié(e) En France À l'étranger

• Mes informations personnelles

Nom complet * Monsieur Arnaud PORTE

Adresse électronique arnaud.porte@lapause.fr

Téléphone *

Portable

• La structure que je représente

Raison sociale * Saisir la dénomination de la structure. Ex : COMMUNE DE ...

SIRET * Renseigné à l'écran précédent, le n° SIRET se rapatrie automatiquement

NAF * Taper les 1^{er} chiffres et choisir dans la liste qui apparaît.
Ex : 84.11Z – Administration publique générale

Forme juridique * Cliquer sur la flèche pour sélectionner la forme juridique de la structure

Site internet

Les éléments obligatoires sont suivis d'un *

Le code NAF (ou APE) est délivré par l'INSEE.
Il peut être recherché sur avis-situation-sirene.insee.fr ou recherche-naf.insee.fr

3.3 Adresse : renseignez l'adresse de votre structure puis cliquez sur Suivant

Adresse de la structure sollicitant une subvention

Précédent

Suivant

Veuillez saisir l'adresse de la structure sollicitant une subvention

Vous êtes domicilié : **En France**

Adresse *

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville *

Taper les 1ers chiffres du code postal ou les 1ères lettres de la commune et sélectionner la commune proposée dans la liste

Précédent

Enregistrer

Suivant

3.4 Représentant légal : renseignez les informations relatives au représentant légal de la structure puis cliquez sur Suivant

1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Vous êtes ici** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Représentant légal

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal de la structure :

Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction *

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Téléphone *

Portable

Adresse

Adresse identique à la structure Oui Non

Précédent Enregistrer Suivant

Si vous êtes le représentant de la structure, les éléments concernant le représentant sont rapatriés automatiquement, à l'exception de la fonction

Si vous n'êtes pas le représentant de la structure, les éléments concernant le représentant sont à saisir

3.5 Les contacts : les éléments concernant le représentant s'affichent automatiquement. Si vous n'êtes pas le représentant légal de la structure, créez un nouveau représentant (ex : référent administratif du dossier) puis cliquez sur Suivant.

Contacts du demandeur

Si vous n'êtes pas le représentant légal veuillez vous créer en tant que nouveau représentant (en bas à droite de cet écran) et sinon cliquez directement sur Suivant

Monsieur [redacted] Maire

Représentant légal
1 place de la mairie
[redacted]

☎ 0101
📍 0102

✉ [redacted]

+ Créer un nouveau représentant

✓ Enregistrer

Suivant ⌂

3.5 Les contacts : plusieurs personnes peuvent ainsi être rattachées à une structure

- 1 Préambule
- 2 Critères de recevabilité
- 3 **Votre structure**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Les contacts

Précédent

Suivant

Complétez les éléments concernant le représentant légal de la commune puis, **si vous n'êtes pas le représentant légal veuillez-vous créer en tant que nouveau représentant** (en bas à droite de cet écran). Sinon, cliquez directement sur Suivant

Madame Manèa FOULON

Maire

Représentant légal

manea.foulon@lapause.net

Madame Christal VOZION

Référent administratif de la demande

christal.vozion@lapause.net

+ Créer un nouveau représentant

Précédent

Enregistrer

Suivant

4. VOTRE DOSSIER

4.1 Renseignez les éléments concernant la demande puis cliquez sur Suivant

Informations générales

Exercice *

2021

Intitulé du projet *

Saisir l'intitulé du projet en minuscules

Montant de l'aide sollicitée

Description

Les éléments varient selon les dispositifs

Les champs obligatoires sont suivis d'un *

• Informations complémentaires

Coût du projet HT *

Sollicitez-vous l'autorisation de commencer les travaux ? *

Oui Non

4.2 Votre dossier : renseignez les éléments concernant la domiciliation bancaire

a. Renseignez l'IBAN

Domiciliation bancaire

← Précédent

Suivant →

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA

Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

L'IBAN se trouve sur le RIB, il comprend 27 caractères : une clé (FR+2 caractères) + les 23 caractères correspondant au n° du compte. L'écran se complète au fur et à mesure de la saisie

BIC *

Une fois l'IBAN saisi, le BIC se remplit automatiquement

b. Cliquez sur Ajouter pour déposer le RIB. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire*

Ajouter

Précédent

Enregistrer

Suivant

c. Une fois le RIB ajouté, le dépôt est confirmé, cliquez sur Suivant

Relevé d'Identité Bancaire*

Déposée

Suivant

4.3 Votre dossier : cliquez sur Ajouter pour déposer une pièce. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée. Insérez toutes les pièces nécessaires puis cliquez sur Suivant.

1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 Votre structure 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

☑ Le courrier de demande de subvention*

Le courrier de demande de subvention auprès du Président du Conseil Départemental

Ajouter

☑ Délibération ou projet de délibération de la collectivité sollicitant l'aide au titre du dispositif Appel à projets Développement Territorial *

Délibération de la collectivité

Ajouter

☑ Le plan de financement détaillé du projet*

Le plan de financement prévisionnel de l'opération, téléchargeable ici : Plan-de-financement-previsionnel-de-loperation

Ajouter

☑ Les devis, estimatifs niveau APD ou marchés*

Les devis, estimatifs niveau APD ou marchés

Ajouter

☑ Le dossier décrivant le projet*

Le dossier décrivant le projet

Ajouter

☑ Délibération de la collectivité*

Déposé

Le dépôt des pièces suivies d'un * est obligatoire.

Les pièces à déposer varient selon les dispositifs.

! Vous ne pouvez déposer qu'un élément par pièce. Si vous avez plusieurs éléments (ex : plusieurs devis), regroupez les avant dépôt.

Une fois la pièces ajoutée, le dépôt est confirmé

5. LE RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

5.1 Cliquer sur Récapitulatif pour en prendre connaissance, l'enregistrer ou l'imprimer. Une nouvelle fenêtre s'ouvre

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif de votre demande

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Votre demande va être transmise et prise en charge pour instruction par nos services

Précédent

Transmettre

Le récapitulatif comprend tous les éléments de la demande et le service concerné.

Après consultation, enregistrement ou impression, fermez la fenêtre pour revenir à l'écran Récapitulatif

5.2 Cochez la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »

5.3 Finalisez la demande en cliquant sur Transmettre

6. Patientez quelques instants pour que le récapitulatif de votre demande soit enregistré

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

7. Cliquez sur Terminer

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Le dossier est transmis au service concerné qui va en étudier la recevabilité

8. Dans votre messagerie, consultez le courriel de demande transmise

Bonjour

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 29 novembre 2021 sous la référence 00000232.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la transmission de votre demande à la direction compétente pour son étude de recevabilité.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : srer@ha-py.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées

IV. Suivre l'évolution du dossier

1. A l'accueil de votre espace usager, cliquez sur Suivre mes demande d'aides

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide

2. Vous visualisez le statut de votre demande

Fonds d'Aménagement Rural

Créée le 4 novembre 2021 à 11:03:22

En cours de création

Fonds d'Aménagement Rural

Créée le 28 octobre 2021 à 15:29:35
Déposée le 28 octobre 2021 à 15:33:43

Instruction en cours

Le statut de la demande et les actions possibles

En cours de création

Vous avez commencé à compléter le dossier

Accéder à votre dossier pour compléter votre demande et la transmettre ou supprimer le dossier

Demande transmise

Votre dossier a été envoyé

Consulter le dossier

Prise en charge

Votre dossier a été pris en charge

Répondre à une demande de compléments (pièce(s) manquante(s) ou à modifier)

Instruction en cours

L'étude de votre dossier par le service est en cours

Consulter le dossier

Votée

Votre dossier a été validé en commission permanente

Consulter le dossier