

TUTORIEL RÉPONDRE A UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION



**DÉMATÉRIALISATION
DES DEMANDES DE SUBVENTIONS**

COLLECTIVITÉS • ASSOCIATIONS • PARTICULIERS • ENTREPRISES

**HAUTES-PYRÉNÉES
LE DÉPARTEMENT**

subventions.ha-py.fr

Suite à votre transmission d'une demande de subvention, l'agent instructeur vous sollicite par mail pour modifier un/plusieurs éléments de votre demande (informations générales ou domiciliation bancaire)

1. Dans votre messagerie, cliquez sur le lien vers l'Espace usager puis connectez-vous à votre Espace

Bonjour Madame

La collectivité souhaite que vous apportiez des modifications à la demande Aménagement de la mairie (00000233) transmise le 29 novembre 2021.

Nous vous invitons à vous connecter à l'adresse suivante : <https://subventions.ha-py.fr>

Une fois connecté, vous pourrez apporter les modifications sur l'objet de la demande

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



N° du dossier

29/11/2021



2. Dans votre Espace, cliquez sur Suivre mes demandes d'aides puis sur l'icône  à droite du numéro du dossier



Aménagement de la mairie (00000233)

Créée le 29 novembre 2021 à 13:48:22

Déposée le 29 novembre 2021 à 13:49:22

Prise en charge le 29 novembre 2021 à 13:51:01

Prise en charge



3. Cliquer sur Contributions pour modification

[Retour](#)

Synthèse

Demande

Documents

Informations générales

Référence : **00000233**

Exercice : **2021**

Intitulé du projet : **Aménagement de la mairie**

Récapitulatif de votre demande d'aide : [Récapitulatif de la demande](#)

Actions requises

[Contributions pour modification](#) **1**

3

4. Cliquez sur l'icône  pour répondre à la sollicitation

Mes sollicitations

Non traitées

Traitées

Filtrer par : Non filtré ▾

🔍 recherche...

☰ Liste des sollicitations



Contribution pour modification
Aménagement de la mairie (00000233)

COMMUNE D'OMEX

🕒 Reçue le 29 novembre 2021 à 14:20:48

Reçue



5. Dans les informations, modifiez les éléments puis cliquez sur Suivant

 Informations générales

[Suivant](#) 

Veuillez saisir les informations générales de la demande

Exercice * 

Intitulé du projet *

Montant de l'aide sollicitée (€HT)

Description

• Informations complémentaires

• Informations complémentaires

Coût du projet HT *

Sollicitez-vous l'autorisation de commencer les travaux ? * Oui Non

6. Générez le nouveau récapitulatif de la demande. Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le récapitulatif que vous pouvez enregistrer ou imprimer. Après consultation, fermez la fenêtre.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Top left: A blue document icon followed by the text "Récapitulatif".
- Below the icon: A blue button with a left arrow and the text "Précédent".
- Center: A blue button with a document icon and the text "Récapitulatif de votre demande", which is highlighted with a red rectangular box.
- Below the button: A checkbox, also highlighted with a red rectangular box, followed by the text "Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies:".
- Below the checkbox: A light gray text box containing the message "Votre demande va être transmise et prise en charge pour instruction par nos services".
- Bottom left: A blue button with a left arrow and the text "Précédent".
- Bottom right: A blue button with a right arrow and the text "Transmettre".

7. Terminez en cochant « Je déclare sur l'honneur ... » puis cliquez sur transmettre

8. Patientez quelques instants pour que le récapitulatif de votre demande soit enregistré puis cliquez sur Terminer

Le service instructeur va donner suite à votre réponse.