

# TUTORIEL DÉPOSER UNE PREMIÈRE DEMANDE DE SUBVENTION

**DÉMATÉRIALISATION  
DES DEMANDES DE SUBVENTIONS**

**COLLECTIVITÉS • ASSOCIATIONS • PARTICULIERS • ENTREPRISES**

HAUTES-PYRÉNÉES LE DÉPARTEMENT

[subventions.ha-py.fr](http://subventions.ha-py.fr)

Sommaire	Page
I. Se connecter	3
II. Choisir le dispositif	4
III. Compléter la demande	6
<u><a href="#">1. Le préambule</a></u>	7
<u><a href="#">2. Les critères d'éligibilité</a></u>	8
<u><a href="#">3. Votre structure</a></u>	9
<u><a href="#">4. Votre dossier</a></u>	15
<u><a href="#">5. Le récapitulatif</a></u>	19
IV. Suivre l'évolution du dossier, le statut de la demande	22

*Vous pouvez commencer la saisie d'une demande et la reprendre ultérieurement en cliquant sur Suivre mes demandes d'aide puis sur l'icône*



## Les éléments du portail

- dépôt et suivi de vos demandes,
- échanges avec les services : accusés de réception, demandes de pièces/modifications

## Les informations à préparer

- les identifiants de connexion
- le SIRET
- le code NAF (ou code APE : type d'activité de la structure) délivré par l'INSEE <https://avis-situation-sirene.insee.fr/> ou [recherche-naf.insee.fr](https://recherche-naf.insee.fr)
- l'IBAN

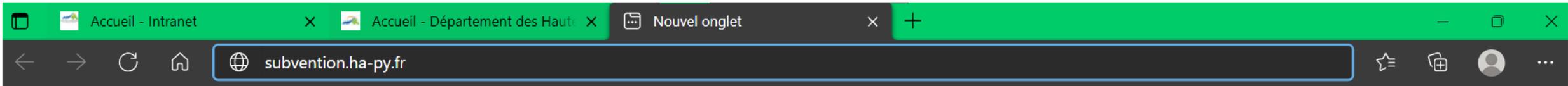
## Les pièces à préparer

- le RIB
- les pièces justificatives (délibération, devis, statuts, ...)

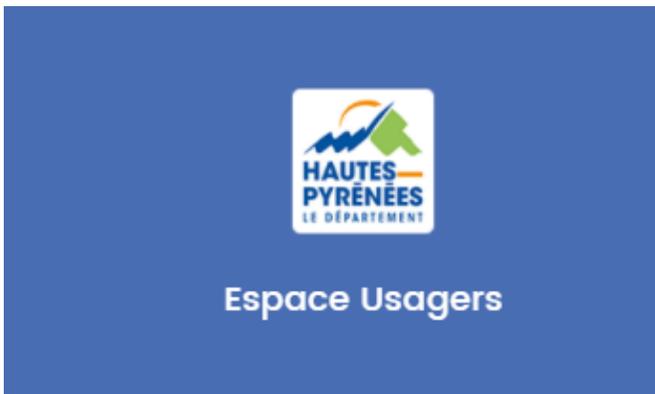
*Les formats acceptés : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg*

# I. Se connecter

1. Renseignez subventions.ha-py.fr dans votre moteur de recherche



2. Renseignez l'identifiant et le mot de passe puis cliquez sur se connecter



Bienvenue  
Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter →

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

## II. Choisir le dispositif

### 1. Cliquez sur Déposer une demande d'aide

#### Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

#### Mes services

#### Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

## 2. Recherchez ou cliquez sur le dispositif

### Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé



Type de demandeur



#### ☰ Liste des téléservices

Fonds d'Aménagement Rural

Page(s) : 1 de 1



## III. Compléter la demande



Chaque dispositif comprend 5 étapes successives :

Préambule : il indique les opérations concernées, les bénéficiaires éligibles, les critères, les éléments financiers et la liste des pièces à fournir.

Critères d'éligibilité : ils permettent de confirmer que le demandeur est éligible.

Votre tiers : éléments administratifs et financiers, à renseigner uniquement lors du premier dépôt.

Votre dossier : éléments à compléter concernant la demande.

Récapitulatif : synthèse des éléments complétés.

# 1. LE PRÉAMBULE

Prenez connaissance du préambule puis cliquez sur Suivant

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Préambule

Suivant ➞

## LE FONDS D'AMENAGEMENT RURAL

Le Fonds d'Aménagement Rural (FAR) s'adresse aux communes de moins de 2 000 habitants et leurs groupements pour des travaux de voirie ou d'équipements communaux (bâtiments, matériel, ...) réalisés sur des communes de moins de 2 000 habitants.

Les opérations éligibles concernent tout investissement et équipement supérieur à 1 000 € HT, sauf :

- les travaux relevant d'autres dispositifs départementaux (Appel à projets Pôles Touristiques des Hautes-Pyrénées, appel à projets Développement Territorial, Fonds Départemental pour l'Environnement, programme d'aide aux travaux d'alimentation en eau potable et assainissement, ...);
- les acquisitions de matériel roulant et de véhicules ;
- les travaux réalisés en régie (matériaux et main d'œuvre).

Le FAR est exclusif de toute autre aide du Département à l'exception de l'aide aux écoles primaires.

Les plafonds annuels de dépense subventionnable sont de :

- 40 000 € H.T pour les communes,
- 100 000 € H.T pour les communautés de communes,
- 100 000 € H.T pour les collectivités portant des opérations dites de «centralité» c'est-à-dire qui ont un rayonnement ou un impact supra communal.

**Le préambule permet de s'assurer du choix du dispositif adéquat**

## 2. LES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Répondez aux questions puis cliquez sur Suivant



### Critères d'éligibilité

Précédent

Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Votre projet est-il supérieur à 1000 euros HT ? \*

Oui  Non

Votre projet concerne t-il une ou plusieurs communes de moins de 2000 habitants ? \*

Oui  Non

Les travaux concernant votre projet sont-ils réalisés en régie ? \*

Oui  Non

Les critères permettent de s'assurer de l'éligibilité potentielle au dispositif

Si les réponses ne sont pas conformes aux critères, un message d'inéligibilité apparaît ; la demande n'ira pas plus loin

Contactez les services départementaux pour plus d'information à l'adresse mail [subventions@ha-py.fr](mailto:subventions@ha-py.fr)

### CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible à l'aide du Département

Fermer

### 3. VOTRE TIERS

#### 3.1 Renseignez le type de structure sollicitant une subvention et son SIRET puis cliquez sur Suivant

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 **Votre tiers**      4 Votre dossier      5 Récapitulatif

## Votre structure

Précédent      Les éléments obligatoires sont suivis d'un \*, ils peuvent varier selon le dispositif      Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence de votre structure.

Je suis ou je représente un(e) \*      COMMUNES      Exemple de structure

Domicilié(e)       En France       A l'étranger

SIRET \*      9 chiffres      5 chiffres

Précédent      Enregistrer      Suivant

Le SIRET est à renseigner pour toutes les personnes morales

n°SIRENE : 9 chiffres correspondant à l'**identifiant** national

+

n°NIC : 5 chiffres correspondant à l'emplacement **géographique**

= n° SIRET : 14 chiffres correspondant à l'**identifiant géographique**

## 3.2 Votre tiers : renseignez les champs puis cliquez sur Suivant



### Identification

#### Généralités

Je suis ou je représente un(e) \*      COMMUNES

#### Mes informations personnelles

Nom complet \*      Monsieur Arnaud PORTE

Adresse électronique      arnaud.porte@lapause.fr

Téléphone \*     

Portable     

#### La structure que je représente

Raison sociale \*      Saisir la dénomination de la structure en majuscules. Ex : COMMUNE DE ...

SIRET \*      Renseigné à l'écran précédent, le n° SIRET se rapatrie automatiquement

NAF      Taper les 1<sup>er</sup> chiffres et choisir dans la liste qui apparaît.  
Ex : 84.11Z – Administration publique générale

Forme juridique      Choix sur liste      Ex : Collectivité territoriale

Site internet     

Les éléments obligatoires sont suivis d'un \* ; ils peuvent varier selon le dispositif

Le code NAF (ou APE) est délivré par l'INSEE. Il peut être recherché sur <https://avis-situation-sirene.insee> ou [recherche-naf.insee.fr](https://recherche-naf.insee.fr)

### 3.3 Votre tiers : renseignez l'adresse de votre structure puis cliquez sur Suivant



#### Adresse de la structure sollicitant une subvention

Précédent

Suivant

Veuillez saisir l'adresse de la structure sollicitant une subvention

Vous êtes domicilié : **En France**

Adresse \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville \*

Taper les 1ers chiffres du code postal ou les 1ères lettres de la commune et sélectionner la commune proposée dans la liste

Précédent

Enregistrer

Suivant

## 3.4 Votre tiers : renseignez les informations relatives au représentant légal de la structure puis cliquez sur Suivant



### Représentant légal

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal de la structure

#### • Identification

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Téléphone \*

Portable

#### • Adresse

Adresse identique à la structure  Oui  Non

Précédent

Enregistrer

Suivant

Renseignez ici les éléments concernant le représentant légal de la structure

Si vous êtes le représentant de la structure, les éléments concernant le représentant sont rapatriés automatiquement, à l'exception de la fonction

Si vous n'êtes pas le représentant de la structure, les éléments concernant le représentant sont à saisir

### 3.5 Votre tiers : prenez connaissance du récapitulatif.

**Si vous n'êtes pas le représentant légal de la structure, merci de créer un nouveau représentant (ex : référent administratif ou technique du dossier).**

Sinon, cliquez sur Suivant



Si vous n'êtes pas le représentant légal veuillez vous créer en tant que nouveau représentant (en bas à droite de cet écran) et sinon cliquez directement sur Suivant

Monsieur [input]

**Maire**

Représentant légal  
1 place de la mairie  
[input]

☎ 0101  
☒ 0102

✉ [input]

L'écran récapitule les éléments concernant le représentant de la structure

+ Créer un nouveau représentant

✓ Enregistrer

Suivant →

## 3.5 Plusieurs personnes peuvent ainsi être rattachées à une structure

### Votre tiers

Précédent

Suivant

#### • Identification

COMMUNE [REDACTED]

Adresse principale

Siret : [REDACTED]  
Type de tiers : COMMUNES  
NAF : 84.11Z - Administration publique générale  
Forme juridique : Collectivité territoriale  
020201  
060602  
paul.durand@lapause.net

[REDACTED]

#### • Représentants

Monsieur Louis DINTRANS

Fonction : Maire

Représentant légal

Mairie

[REDACTED]

Monsieur Paul DURAND

Fonction : Référent administratif de la demande

[REDACTED]

Madame Monique VALANCE

Fonction : Référent administratif de la demande

[REDACTED]

Suivant

## 4. VOTRE DOSSIER

### 4.1 Renseignez les éléments concernant la demande puis cliquez sur Suivant

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Votre tiers      4 **Votre dossier**      5 Récapitulatif

 Informations générales

Exercice \*  

Intitulé du projet \*

Montant de l'aide sollicitée

Description

• Informations complémentaires

Cout du projet HT \*

Sollicitez-vous l'autorisation de commencer les travaux ? \*  Oui  Non

Les éléments obligatoires sont suivis d'un \*, ils varient selon les dispositifs

## 4.2 Votre dossier : renseignez les éléments concernant la domiciliation bancaire



### a. Renseignez l'IBAN



## Domiciliation bancaire

← Précédent

Suivant →

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

L'IBAN se trouve sur le RIB, il comprend 27 caractères : une clé (FR+2 caractères) + les 23 caractères correspondant au n° du compte. L'écran se complète au fur et à mesure de la saisie

BIC \*

Une fois l'IBAN saisi, le BIC se remplit automatiquement

**b. Cliquez sur Ajouter pour déposer le RIB. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée**

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire\*

+ Ajouter

← Précédent

✓ Enregistrer

Suivant →

**c. Une fois le RIB ajouté, le dépôt est confirmé, cliquez sur Suivant**

Relevé d'Identité Bancaire\*

Déposée

Suivant →

4.3 Votre dossier : cliquez sur Ajouter pour déposer une pièce. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée. Insérez toutes les pièces nécessaires puis cliquez sur Suivant.



Le dépôt des pièces suivies d'un \* est obligatoire pour poursuivre.

Les pièces à déposer varient selon les dispositifs.

Une fois la pièces ajoutée, le dépôt est confirmé

### Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

- Documents**  
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:  
.pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .gif
- Délibération de la collectivité\***  
Délibération de la collectivité sollicitant le FAR Ajouter
- Devis ou estimatif ou marché ou promesse de vente\*** Ajouter
- Dossier descriptif de l'action ou de l'opération** Ajouter

**Délibération de la collectivité\*** Déposé

## 5. LE RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE



### 5.1 Cliquer sur Récapitulatif pour en prendre connaissance, l'enregistrer ou l'imprimer. Une nouvelle fenêtre s'ouvre

#### Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif de votre demande

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Votre demande va être transmise et prise en charge pour instruction par nos services

Précédent

Transmettre

Le récapitulatif comprend tous les éléments de la demande et le service concerné. Après consultation, enregistrement ou impression, fermez la fenêtre pour revenir à l'écran Récapitulatif

### 5.2 Cochez la case « Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies »

### 5.3 Finalisez la demande en cliquant sur Transmettre

## 6. Patientez quelques instants pour que le récapitulatif de votre demande soit enregistré

 **Confirmation**

Votre demande a bien été transmise.

 Génération du récapitulatif en cours

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



## 7. Cliquez sur Terminer

 **Confirmation**

Votre demande a bien été transmise.

 [Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



**Le dossier est transmis au service concerné qui va en étudier la recevabilité**

## 8. Dans votre messagerie, consultez le courriel de demande transmise

Bonjour Madame

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 29 novembre 2021 sous la référence 00000232.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la transmission de votre demande à la direction compétente pour son étude de recevabilité.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : [srer@ha-py.fr](mailto:srer@ha-py.fr)

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

**Le Département des Hautes-Pyrénées**



## IV. Suivre l'évolution du dossier

### 1. A l'accueil de votre espace usager, cliquez sur Suivre mes demande d'aides



Mes services



Mes demandes d'aide

[Déposer une demande d'aide](#)

[Suivre mes demandes d'aide](#)

### 2. Vous visualisez le statut de votre demande



Fonds d'Aménagement Rural - COMMUNE D'ARLETY

Créée le 4 novembre 2021 à 11:03:22

En cours de création



Fonds d'Aménagement Rural - COMMUNE D'ARLETY (00000048)

Créée le 28 octobre 2021 à 15:29:35

Déposée le 28 octobre 2021 à 15:33:43

Instruction en cours



## Le statut de la demande

### En cours de création



Vous avez commencé à compléter le dossier



Accéder à votre dossier pour compléter votre demande et la transmettre ou supprimer le dossier

### Demande transmise



Votre dossier a été envoyé



Consulter le dossier

### Prise en charge



Votre dossier a été pris en charge



Répondre à une demande de compléments (pièce(s) manquante(s) ou à modifier)

### Instruction en cours



L'étude de votre dossier par le service est en cours



Consulter le dossier

### Votée



Votre dossier a été validé en commission permanente



Consulter le dossier