



# DEMANDE DE SUBVENTION

## ANNEE : 2022

Tout dossier doit être adressé à  
Monsieur le Président du Conseil départemental,  
accompagné d'une lettre de demande

**Avant le 31 janvier 2022**

**Attention ! A partir de 2023, les demandes de subvention devront être saisies par voie dématérialisée**

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE  
ET DE LA MEDIATHEQUE  
DIRECTION DES ARCHIVES ET DES PATRIMOINES

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISME

<b>NOM DE L'ORGANISME :</b>	Statut :	<input type="checkbox"/> Association loi 1901
		<input type="checkbox"/> Autre (société, collectivité...)
Site internet :	E.mail :	téléphone :
<b>N° Siret (obligatoire) :</b>	<b>Code APE (obligatoire) :</b>	
Adresse du siège social :	CP :	Ville :
Attention ! l'adresse du siège social doit être identique à celle du n° Siret		
Adresse du courrier :	CP :	Ville :

<b>PRESIDENT</b> : Nom :	Prénom :	
Tél. (fixe) :	Portable :	E.mail :

<b>CONTACT</b> : Nom :	Prénom :	
<b>Qualité (président, membre...) :</b>		
Tél. (fixe) :	Portable :	E.mail :

<b>Année de création :</b>	Nombre d'adhérents :
<b>OBJECTIF GENERAL :</b>	

<b>Nom des administrateurs :</b>	<b>Nom, Prénom</b>	<b>Adresse</b>
<b>Président</b>		
<b>Vice-Président</b>		
<b>Trésorier</b>		
<b>Secrétaire</b>		

<b>Personnel de l'association:</b>	<b>Permanents</b>	<b>Vacataires (CDD, intermittents...)</b>	<b>Bénévoles</b>
<b>Nombre</b>			
<b>Equivalent temps plein</b>			

Partagez-vous un emploi avec une autre association ?

Non  Oui, laquelle .....

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ORGANISME – Année N**

(année de la demande) – doit être présenté en équilibre et inclure le projet pour lequel l'aide du Département est sollicitée

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<b>Achats</b> (fournitures, petit matériel, eau gaz, électricité) :	<b>Ventes de biens ou de services :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- billetterie :</li><li>- vente spectacles :</li><li>- participation (stages...) :</li><li>- buvettes, repas... :</li><li>- vente CD, DVD... :</li><li>- autre :</li></ul>
<b>Charges extérieures</b> (location, assurance, entretien, documentation...) :	<b>Subventions sollicitées</b> (préciser) :  Etat (détailler) : <ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>-</li></ul> Région :  Département :  Communauté de communes :  Commune :  Autres :
<b>Autres charges et services extérieurs</b> (rémunération prestataires, transports, publicité, frais postaux, téléphone...) :	
<b>Impôts, taxes :</b>	
<b>Frais de personnel et charges sociales :</b>	<b>Autres produits</b> (cotisations) : <ul style="list-style-type: none"><li>- cotisations :</li><li>- mécénat :</li><li>- partenariat/publicité :</li><li>- fonds de soutien :</li></ul>
<b>Charges financières :</b>	
<b>Amortissement et provision :</b>	<b>Produits financiers :</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b> _____ €	<b>TOTAL RECETTES</b> _____ €

**PROJET POUR LEQUEL L'AIDE DU DEPARTEMENT  
EST SOLLICITEE**

**Intitulé du projet et descriptif de l'action :**

**Objectifs :**

**Budget du projet pour lequel l'aide du Département est sollicitée  
doit être présenté en équilibre**

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<b>Achats</b> (fournitures, petit matériel, eau, gaz, électricité) :	<b>Ventes de biens ou de services</b> (participation, billetterie...) :
<b>Charges extérieures</b> (location, assurance, entretien, documentation...) :	<b>Subventions</b> (préciser) : - Etat - Région - Département - Communauté de communes - Commune - Autres
<b>Autres services extérieurs</b> (rémunération prestataires, transport, publicité, frais postaux, téléphone...) :	
<b>Frais de personnel et charges sociales :</b>	<b>Autres produits :</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b> _____ €	<b>TOTAL RECETTES</b> _____ €

**Date(s) et lieu(x) de la réalisation :**

---

---

---

---

**Partenaire(s) associé(s) au projet et aides apportées** (financière, pédagogique, technique, en nature : locaux, frais postaux...) :

---

---

---

---

**Public concerné** (enfants, adultes, scolaires...) : \_\_\_\_\_

---

**Je certifie exact l'ensemble des informations contenues dans ce dossier et m'engage à informer le Département de toute modification intervenant dans le fonctionnement de l'association.**

**Date :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nom et qualité du signataire :**

---

**Cachet de l'organisme :**

**Signature :**

**Joindre obligatoirement à ce dossier :**

- une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président du Conseil Départemental
- le rapport d'activité, le compte de résultat et le bilan financier de l'organisme pour 2021
- en cas de subvention du Département en 2021 :
  - le bilan moral et le bilan financier définitif de l'action (si non fourni précédemment)
- le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- autre documentation intéressant le dossier (plaquette, article de presse...)
- un R.I.B.
- en cas de 1<sup>ère</sup> demande ou de changement de situation :
  - les statuts de l'association



**Attention ! un dossier incomplet ne pourra être traité.**

Les services du Département – Direction de l'Action Culturelle et de la Médiathèque et Direction des Archives et des Patrimoines – restent à votre disposition pour vous apporter toute aide ou information relatives à la constitution de ce dossier – tél. 05 62 56 78 03 / 05 62 56 77 91.

---

**Toute correspondance sera adressée à : Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Hôtel du Département – 6, rue Gaston Manent – CS71324 – 65013 TARBES CEDEX 9**