# **TUTORIEL DÉPOSER UNE PREMIÈRE DEMANDE DE SUBVENTION**



subventions.ha-py.fr



Sommaire	Page
I. Se connecter	3
II. Choisir le dispositif	4
III. Compléter la demande	6
<u>1. Le préambule</u>	7
2. Les critères d'éligibilité	8
<u>3. Votre structure</u>	9
<u>4. Votre dossier</u>	15
<u>5. Le récapitulatif</u>	19
IV. Suivre l'évolution du dossier, le statut de la demande	22

Vous pouvez commencer la saisie d'une demande et la reprendre ultérieurement en cliquant sur Suivre mes demandes d'aide puis sur l'icône

#### Les éléments du portail

- dépôt et suivi de vos demandes,
- échanges avec les services : accusés de
  - réception, demandes de pièces/modifications

#### Les informations à préparer

- les identifiants de connexion
- le SIRET
- le code NAF (ou code APE : type d'activité de la structure) délivré par l'INSEE <u>https://avis-situation-</u> <u>sirene.insee.fr/</u> OU <u>recherche-naf.insee.fr</u>
- I'IBAN

#### Les pièces à préparer

#### • le RIB

 les pièce justificatives (délibération, devis, statuts, ...)

Les formats acceptés : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xslx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg



I. Se connecter				
1. Renseignez subventions.ha-py.	fr dans votre moteur de recherche			
<ul> <li>C Accueil - Intranet</li> <li>X Accueil - Départ</li> <li>Accueil - Départ</li> <li>C G G ⊕ subvention.ha-py.fr</li> </ul>	rtement des Haute × 🖻 Nouvel onglet × +	£_= (	- ( ì (	) ×
2. Renseignez l'identifiant et le m	not de passe puis cliquez sur se connecter			
	Bienvenue Connectez-vous à votre espace personnel.			
Espace Usagers	Connexion  Identifiant ou adresse électronique  Mot de passe	Se co	nnecter •	Β
	♣ Récupérer mes informations de connexion ♣ Créer un compte	مد ا		UTES RÊNÊES ¢PARTEMENT

# II. Choisir le dispositif

## 1. Cliquez sur Déposer une demande d'aide

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes services

F

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre mes demandes d'aide



cherchez ou cliquez sur le dispositif	
Choix du téléservice	
Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.	
Recherche par libellé Tupe de demandeur	
I Liste des téléservices	
Fonds d'Aménagement Rural	
	Page(s) : 1 de 1
	5

III. Compléter	la demande			
1	2	3	4	5
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif

Chaque dispositif comprend 5 étapes successives :

<u>Préambule</u> : il indique les opérations concernées, les bénéficiaires éligibles, les critères, les éléments financiers et la liste des pièces à fournir.

<u>Critères d'éligibilité</u> : ils permettent de confirmer que le demandeur est éligible.

Votre tiers : éléments administratifs et financiers, à renseigner uniquement lors du premier dépôt.

Votre dossier : éléments à compléter concernant la demande.

Récapitulatif : synthèse des éléments complétés.



6

# 1. LE PRÉAMBULE Prenez connaissance du préambule puis cliquez sur Suivant 1 2 3 4 5 Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers Votre dossier Récapitulatif Préambule Préambule Unit dossier Suivant @ Suivant @

#### LE FONDS D'AMENAGEMENT RURAL

Le Fonds d'Aménagement Rural (FAR) s'adresse aux communes de moins de 2 000 habitants et leurs groupements pour des travaux de voirie ou d'équipements communaux (bâtiments, matériel, ...) réalisés sur des communes de moins de 2 000 habitants.

Les opérations éligibles concernent tout investissement et équipement supérieur à 1 000 € HT, sauf :

- les travaux relevant d'autres dispositifs départementaux (Appel à projets Pôles Touristiques des Hautes-Pyrénées, appel à projets Développement Territorial, Fonds Départemental pour l'Environnement, programme d'aide aux travaux d'alimentation en eau potable et assainissement, ...);
- · les acquisitions de matériel roulant et de véhicules ;
- les travaux réalisés en régie (matériaux et main d'œuvre).

Le FAR est exclusif de toute autre aide du Département à l'exception de l'aide aux écoles primaires.

Les plafonds annuels de dépense subventionnable sont de :

- 40 000 € H.T pour les communes,
- 100 000 € H.T pour les communautés de communes,
- 100 000 € H.T pour les collectivités portant des opérations dites de «centralité» c'est-à-dire qui ont un rayonnement ou un impact supra communal.

#### Le préambule permet de s'assurer du choix du dispositif adéquat



7



#### **3. VOTRE TIERS**

3.1 Renseignez le type de structure sollicitant une subvention et son SIRET puis cliquez sur Suivant



1	2	0	3	4	5
réambule	Critères d'é	éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif
Identification					
Généralités					
je s	uis ou je représente un(e) *	COMMUNES			
Mes informations pe	sonnelles				Les éléments obligatoires sont
	Nom complet 🔺	Monsieur Arnaud PORTE			suivis d'un * ; ils peuvent varie
	Adresse électronique	arnaud.porte@lapause.fr			selon le dispositif
	Téléphone *	2			
La structure que je repré	sente				
	Raison sociale * Sa	isir la dénomination d	de la structure en majus	scules. Ex : COMMUNE DE	
	SIRET *	enseigné à l'écran pr	écédent, le n° SIRET se	e rapatrie automatiquemen	t
	ПАР Та	per les 1 <sup>er</sup> chiffres e	t choisir dans la liste q	jui apparaît.	recherché sur https://avis-situation-sirene.insee ou
	Ex	: 84.11Z – Administ	ration publique génér	ale	recherche-naf.insee.fr
	Forme juridique	noix sur liste	Ex : Collectivi	ité territoriale	
	Site internet Veul	illez saisir un site internet			

3.3 Votre tiers : renseignez l'adre	esse de votre structure	e puis cliquez sur	Suivant			
1 2		3	4		5	
Préambule Critères d'éli	igibilité Vo	otre tiers	Votre dossier		Récapitulatif	
Adresse de la structure solli	citant une subventior	1		Suivant O		
Veuillez saisir l'adresse de la structure sollicitant une sub	vention					
Vous êtes domicilié :	En France					
Adresse *	Identité du destinataire et/ou servic	e				
	Bâtiment, résidence, entrée, zone in	dustrielle				
	N° et voie (rue, ollée, avenue, boule	vard)				
	Mentions spéciales de distribution,	boite postale				
Code postal / Ville *	Taper les 1ers chiffre et sélectionner la co	es du code postal o mmune proposée (	u les 1ères lettres de l dans la liste	a commune		
◎ Précêdent			• Enregistrer	Suivant O	11	mile



3.5 Votre tiers : prenez connaissance du récapitulatif.
 Si vous n'êtes pas le représentant légal de la structure, merci de créer un nouveau représentant (ex : référent administratif ou technique du dossier).

Sinon, cliquez sur Suivant

1	2	3	4	5	
Préambule	Critères d'éligibilité	Votre tiers	Votre dossier	Récapitulatif	
Contacts du	demandeur				

Si vous n'êtes pas le représentant légal veuillez vous créer en tant que nouveau représentant (en bas à droite de cet écran) et sinon cliquez directement sur Suivant



L'écran récapitule les éléments concernant le représentant de la structure



## 3.5 Plusieurs personnes peuvent ainsi être rattachées à une structure





14 HAUTES-PYRĒNĒES LE DEPARTIMENT

#### **4. VOTRE DOSSIER** 4.1 Renseignez les éléments concernant la demande puis cliquez sur Suivant 2 5 1 3 4 Critères d'éligibilité Préambule Votre tiers Récapitulatif Votre dossier Informations générales ÷. 2021 Exercice \* Saisir l'intitulé du projet en minuscules Intitulé du projet \* Montant de l'aide sollicitée Description Les éléments obligatoires sont suivis d'un \*, ils varient selon les dispositifs Informations complémentaires ٠ Cout du projet HT \* Sollicitez-vous l'autorisation de commencer les travaux O Oui Non 0 7\* 15



#### b. Cliquez sur Ajouter pour déposer le RIB. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée

		● Ajouter
récédent		Suivant Suivant
<u>e fois le RIB ajouté, le c</u>	dépôt est confirmé, cliquez sur Suivant	Déposée

4.3 Votre dossier : cliquez sur Ajouter pour déposer une pièce. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez la pièce dans le dossier où elle a été enregistrée. Insérez toutes les pièces nécessaires puis cliquez sur Suivant.





# 6. Patientez quelques instants pour que le récapitulatif de votre demande soit enregistré

Confirmation	
Votre demande a bien été transmise.	
Génération du récapitulatif en cours	
Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.	
© Terminer	
7. Cliquez sur Terminer	
Confirmation	
Votre demande a bien été transmise.	
🗅 Récapitulatif de la demande	
Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.	
e dossier est transmis au service concerné qui va en étudier la recevabilité	HAUTES PYRENEES

#### 8. Dans votre messagerie, consultez le courriel de demande transmise

Bonjour Madame

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 29 novembre 2021 sous la référence 00000232.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la transmission de votre demande à la direction compétente pour son étude de recevabilité.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : srer@ha-py.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : https://subventions.ha-py.fr.

Cordialement,

#### Le Département des Hautes-Pyrénées



21



# IV. Suivre l'évolution du dossier

#### 1. A l'accueil de votre espace usager, cliquez sur Suivre mes demande d'aides

Mes services	
Mes demandes d'aide Déposer une demande d'aide Suivre mes demandes d'aide	
2. Vous visualisez le statut de votre demande	
Fonds d'Aménagement Rural - COMMUNE D'ARLETY	En cours de création
Créée le 4 novembre 2021 à 11:03:22	
	Instruction en cours



Créée le 28 octobre 2021 à 15:29:35 Déposée le 28 octobre 2021 à 15:33:43

22

D 🖇 🖸



#### Le statut de la demande En cours de création Accéder à votre dossier pour compléter votre Vous avez commencé à compléter le dossier demande et la transmettre ou supprimer le dossier C m Demande transmise Consulter le dossier Votre dossier a été envoyé Prise en charge Répondre à une demande de compléments Votre dossier a été pris en charge (pièce(s) manquante(s) ou à modifier) D Instruction en cours L'étude de votre dossier par le service Consulter le dossier est en cours Votée Votre dossier a été validé Consulter le dossier en commission permanente 23