

DISPOSITIF DEPARTEMENTAL DE SOUTIEN DES CHANTIERS JEUNES CULTURE ET PATRIMOINE

Un dispositif d'animation jeunesse pour encourager la citoyenneté, l'ouverture culturelle, et sensibiliser à l'intérêt du patrimoine local.

Mis en œuvre par :



Dossier à retourner à l'adresse suivante :
Département des Hautes-Pyrénées
Service Sport, Jeunesse et Activités de pleine nature
6, rue Gaston Manent – CS71324 - 65013 TARBES Cedex

Ce dossier tient lieu de convention de partenariat entre les parties concernées

Les objectifs, les critères et les étapes de montage sont décrits dans le guide méthodologique.

L'INTITULÉ DU CHANTIER

LA STRUCTURE ORGANISATRICE DU CHANTIER

Nom de l'organisme :	
N° SIRET (obligatoire) :	Code APE (obligatoire) :
Téléphone :	Mail :
Adresse du siège social :	
Adresse du courrier :	
Nom-prénom du président :	
Nom-prénom du responsable de la structure :	
Nom-prénom du responsable du chantier :	
Téléphone :	Mail :

Le commanditaire du chantier :

Les dates de réalisation :

La commune sur laquelle le chantier se déroule :

Le budget prévisionnel global :

Le montant de la subvention demandé :

Le montant de la subvention attribué (à renseigner par le financeur) :

LA NATURE DU CHANTIER

- chantier d'entretien ou de valorisation du patrimoine local
- chantier culturel
- autre, précisez :

LE CHANTIER - LES ASPECTS TECHNIQUES

Date(s) de réalisation du chantier :

Lieu de déroulement du chantier :

Descriptif de l'objet du chantier :

Description des tâches confiées aux jeunes sur le chantier :

Description de la réalisation finale attendue du chantier :

Un temps de valorisation-inauguration du chantier réalisé avec les jeunes est-il envisagé ?

Si oui, sous quelle forme ? (exemple : présentation de la réalisation finale par les jeunes et les animateurs en présence des commanditaires, partenaires, parents, autres jeunes ...)

Précisez le lieu et la date :

Ce chantier prend-t-il place dans un projet plus large (exemple : un festival, un projet de valorisation plus global ...) ? Si oui, veuillez préciser :

Durée et horaires journaliers d'activité :

Description des conditions de travail, des matériaux et du matériel utilisés par les jeunes :

Quels sont les loisirs prévus en lien avec le patrimoine, la culture (visites, découverte de métiers ...) ?

Description des dispositions particulières (encadrement, aménagement, organisation) prises pour assurer la sécurité des participants :

LES ASPECTS PEDAGOGIQUES ET L'ENCADREMENT

HISTORIQUE

Comment est né ce projet de chantier ? Quel rôle (éventuel) les jeunes ont-ils eu dans sa préparation ?

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE (assuré par la structure organisatrice et le cas échéant également par des partenaires)

Encadrant pédagogique 1

Nom	
Prénom	
Structure	
Fonction dans la structure	
Rôle sur le chantier	

Encadrant pédagogique 2

Nom	
Prénom	
Structure	
Fonction dans la structure	
Rôle sur le chantier	

ENCADREMENT TECHNIQUE

Encadrant technique 1

Nom	
Prénom	
Structure employeuse	
Statut : professionnel, bénévole, autre (précisez)	
Rôle sur le chantier	

L'encadrant technique est mis à disposition par le commanditaire

L'encadrant technique est un intervenant extérieur

Dans ce dernier cas :

Nombre d'heures d'intervention par jour	
Nombre de jours d'intervention	
Si rémunération (autre que sous forme de mise à disposition), coût horaire	
Total rémunération (charges comprises)	

Encadrant technique 2

Nom	
Prénom	
Structure employeuse	
Statut : professionnel, bénévole, autre (précisez)	
Rôle sur le chantier	

L'encadrant technique est mis à disposition par le commanditaire

L'encadrant technique est un intervenant extérieur

Dans ce dernier cas :

Nombre d'heures d'intervention par jour	
Nombre de jours d'intervention	
Si rémunération (autre que sous forme de mise à disposition), coût horaire	
Total rémunération (charges comprises)	

LES CONDITIONS DE DEROULEMENT DU CHANTIER

Les données de cette partie permettront de convenir de la participation financière du dispositif chantiers jeunes culture et patrimoine pour les dépenses de transports, d'hébergement, de restauration si besoin (cf : budget du chantier).

LES TRANSPORTS

Le chantier suppose-t-il des transports du groupe de jeunes pour sa réalisation ?

OUI NON

Si oui, veuillez préciser :

Le lieu de déroulement du chantier :

Distance entre le lieu de départ du groupe de jeunes et le chantier :

Nombre d'aller-retour durant la réalisation du chantier :

LES CHANTIERS AVEC SEJOUR SUR PLACE : HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Veuillez préciser :

<input type="checkbox"/> en gestion libre <input type="checkbox"/> en ½ pension <input type="checkbox"/> autre	
le lieu d'hébergement – restauration	
le coût par personne et par jour	
le nombre de jeunes	
le nombre d'animateurs	

LE PROJET DE VACANCES DES JEUNES

Est-il envisagé un projet de vacances ? OUI NON

Si oui, pensez à déposer un dossier de demande d'aide (au titre du projet vacances) :

- auprès de la Caisse d'Allocations Familiales des Hautes-Pyrénées dans le cadre de l'appel à projets adolescents (pour les 11 à 17 ans), à demander par mail à : actionsocialepartenaires65@caf.fr
- également auprès du GIP Politique de la Ville (pour Tarbes Nord Laubadère, Tarbes Ouest Solazur, Tarbes Est Ormeau Bel Air et Mouysset, quartier des Cèdres à Aureilhan, cité Ophite et quartier de Lanedarré à Lourdes) par mail à : gip.r.ferras@orange.fr.

<p>Thème :</p> <p>Lieu :</p> <p>Date :</p> <p>Résumé du projet de vacances des jeunes (si déjà existant au moment de la préparation du chantier)</p>

BUDGET PREVISIONNEL DU CHANTIER (à compléter)

Nous attirons votre attention sur le fait que le budget prévisionnel doit être présenté équilibré et réaliste.

POUR LA STRUCTURE ORGANISATRICE DU CHANTIER

DEPENSES PREVISIONNELLES	Montant	RECETTES PREVISIONNELLES	Montant
Transport :		Prises en charge par la structure organisatrice :	
Hébergement :		- encadrement pédagogique	
Alimentation :		- matériels	
Matériel (achat, location) :		- autres (détailler)	
Matériaux (précisez) :		Participation des familles :	
Encadrement pédagogique :		Subvention du dispositif départemental soutien chantiers :	
Encadrement technique :		- transport	
Frais de gestion :		- hébergement	
Assurance :		- alimentation	
Loisirs (préciser) :		- encadrement technique	
Autres dépenses (préciser) :		Subvention du commanditaire :	
		Mises à disposition du commanditaire :	
		(à détailler ci-dessous)	
		Autres recettes :	
		- GIP Politique de la Ville (loisirs pendant le chantier)	
		- actions d'autofinancement	
		- dons	
		- autres (détailler)	
TOTAL		TOTAL	

MISES A DISPOSITION DU COMMANDITAIRE

DEPENSES PREVISIONNELLES DU COMMANDITAIRE	Montant
Transport :	
Hébergement :	
Alimentation :	
Matériel (achat, location ...) :	
Matériaux (préciser) :	
Encadrement pédagogique :	
Encadrement technique :	
Assurance :	
Loisirs (préciser) :	
Autres dépenses (préciser) :	
TOTAL	

ENGAGEMENTS DES PARTENAIRES

La structure organisatrice s'engage à :

- souscrire une assurance couvrant sa responsabilité civile et celle de tous les participants au chantier
- assurer l'encadrement éducatif nécessaire à la réalisation du chantier, tel qu'il a été défini dans la convention
- accompagner le groupe de jeunes dans la préparation et la réalisation de son projet
- signaler à l'organisme commanditaire toute modification importante pouvant compromettre la réalisation du chantier par les jeunes
- produire un bilan éducatif, qualitatif et financier du chantier.

Date : / /

Nom et qualité du signataire :

Cachet de l'organisme :

Signature :

Le commanditaire s'engage à :

- fournir un encadrement technique et la matière d'œuvre tel que prévu ci-dessus
- signaler toute modification importante remettant en question le déroulement du chantier tel que prévu dans des délais permettant une adaptation
- verser la contrepartie financière ou fournir la contrepartie en nature telle qu'elle a été définie plus haut
- faciliter la réalisation du chantier.

Date : / /

Nom et qualité du signataire :

Cachet de l'organisme :

Signature :

Les jeunes s'engagent à signer un contrat d'engagement moral collectif avec la structure organisatrice.

Pour la structure organisatrice du chantier, joindre obligatoirement à ce dossier :

- le budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- le rapport d'activité de l'organisme de l'année précédente
- le compte de résultat et/ou le bilan financier de l'organisme de l'année précédente
- le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- le R.I.B. ou R.I.P.
- en cas de 1^{ère} demande ou de changement de situation : les statuts de l'association