

TUTORIEL

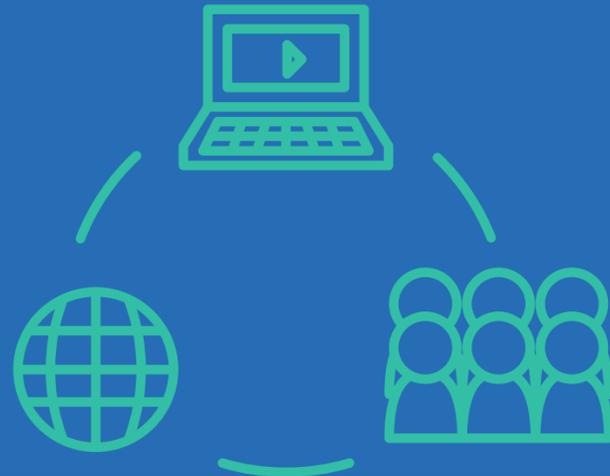
**DEPOSER UNE
NOUVELLE DEMANDE
DE SUBVENTION SUR
LA PLATEFORME DE
DEMATERIALIZATION**



<https://subventions.ha-py.fr>

LE PRINCIPE DE LA DEMATERIALISATION

La plateforme permet de déposer et suivre les demandes de subvention, ainsi que d'échanger avec les services (accusé de réception, demande de pièces, modification du dossier, ...)



LES AVANTAGES

- Accès sécurisé 24h/24
- Saisie fractionnée : commencer la saisie et la reprendre ultérieurement
- Présentation claire des dispositifs : règlements et préambule
- Gain de temps : immédiateté de la transmission
- Traçabilité des demandes
- Suivi personnalisé du dossier
- Suivi de l'avancement des demandes en temps réel, du dépôt de la demande au vote de la subvention

ASSISTANCE

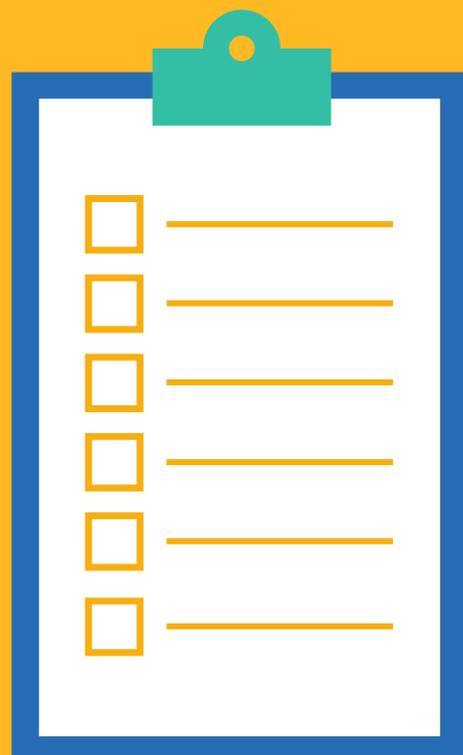


Céline Palmade
05 62 56 78 27
celine.palmade@ha-py.fr
ou cliquez sur **Nous contacter**

TUTORIELS



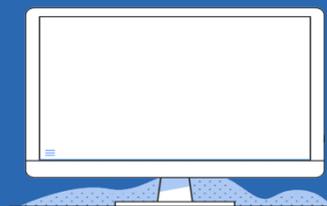
Le compte
Déposer une 1ère demande
Déposer une nouvelle demande
Répondre à une demande de modification de la demande
Répondre à une demande de pièces
Répondre à une demande de réorientation de la demande



Se connecter	p.4
Déposer une demande	p.6
Compléter la demande	p.8
Présentation	p.8
1 Le préambule	p.9
2 Les critères de recevabilité	p.10
3 Votre structure	p.11
4 Votre dossier	p.15
5 Le récapitulatif	p.18

Les informations à préparer

identifiant de connexion, et, pour les personnes morales : SIRET, code NAF/APE, IBAN



Les pièces à préparer

Courrier de demande, délibération, devis, statuts, bilan moral, RIB...



Les pièces varient selon les dispositifs

Les formats acceptés : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg

*Marie FOURCADE a créé un compte et déposé une 1ère demande.
Elle souhaite désormais déposer une autre demande de subvention Jeunesse
pour son association. Pour ce faire, elle va suivre les étapes ci-après*

1.1 Renseigner <https://subventions.ha-py.fr> dans le moteur de recherche

1.2 Saisir identifiant et mot de passe puis cliquer sur Se connecter



 Connexion

Tous les champs sont obligatoires

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →



Se connecter en tant que...

Vous avez déjà effectué des démarches pour les profils identifiés ci-après. En sélectionnant un de ces profils l'affichage de votre espace sera personnalisé et les démarches proposées seront ciblées. Vous pouvez à tout moment changer de profil.

A user profile card with a white background and a yellow border. At the top center is a circular profile picture icon showing two people. Below the icon, the text reads 'LA PORTE BLEUE' in bold, followed by 'SIRET' in a smaller font. At the bottom center is a rounded rectangular button with the text 'ASSOCIATION'. A small star icon is located in the top right corner of the card.

Déposer pour un nouveau tiers, voir les demandes non finalisées,
voir les démarches disponibles pour d'autres types de tiers...

Autres profils

Déposer une demande

2.1 Cliquer sur Mes aides puis sur Déposer une demande d'aide

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations **Mes aides** Mes documents

Marie FOURCADE LA PORTE BLEUE

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides

Mes demandes ¹ Partagées avec moi

JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse - Fonctionnement de la structure (00001239) [Voir](#) ...

Demande transmise Déposée le mardi 25 avril 2023 à 10:22

Mes demandes d'aides

Déposer une demande d'aide

☰ Liste des téléservices

AGRICULTURE - Gardiennage des estives

AGRICULTURE - Organisations professionnelles

CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques

PATRIMOINE - Culture régionale

PATRIMOINE - Histoire, Patrimoine et actions mémorielles

PATRIMOINE - Patrimoine bâti privé

SOLIDARITE - Conférence des Financeurs

SOLIDARITE - Subventions d'action sociale

Compléter la demande

Présentation



Chaque dispositif comprend 5 étapes successives

1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Préambule

Résumé des opérations concernées, des bénéficiaires éligibles, des critères, des éléments financiers et liste des pièces à fournir

Critères de recevabilité

Questions fermées pour vérifier la recevabilité de la demande

Votre structure

Contrôle des éléments

Votre dossier

Éléments à compléter concernant la demande

Récapitulatif

Synthèse des éléments complétés

Compléter la demande

1

Le préambule



Prendre connaissance du préambule et cliquer sur suivant

Préambule

Suivant

HISTOIRE, PATRIMOINE ET ACTIONS MEMORIELLES

Ce dispositif permet d'accompagner des associations et collectivités pour :

- des aides au fonctionnement des « sociétés savantes » et associations œuvrant pour le patrimoine du département sous toutes ses formes,
- des manifestations et publications à caractère historique et patrimonial mises en place par divers partenaires (associations, institutions),
- des opérations de numérisation du patrimoine écrit départemental,
- des opérations d'archivage (classement, conditionnement, rédaction d'inventaires) de structures privées,
- des aides financières au fonctionnement des associations d'anciens combattants.

Concernant le présent dossier, il vous sera demandé :

- de répondre à des critères,
- de renseigner les éléments relatifs à votre structure (5 pages à compléter, uniquement lors de la 1^{ère} demande), au contenu de la demande (1 page) et à votre domiciliation bancaire. A cet effet, vous voudrez bien préparer n° SIRET, code NAF/APE et IBAN,
- de déposer des pièces justificatives. Les formats acceptés sont les suivants : pdf, doc, docx, png, jpg, xls, xlsx, ppt, pptx, odp, ods, odt, jpeg

Les pièces obligatoires à fournir :

- les statuts de l'association, en cas de 1^{ère} demande uniquement,
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association,
- le budget de l'association,
- le budget du projet,
- le rapport d'activités de l'association concernant l'exercice précédent,
- le compte de résultat de l'association relatif à l'exercice précédent,
- en cas de subvention l'année passée, le bilan moral et le bilan financier de l'action.

Suivant

Compléter la demande

2

Les critères de recevabilité



1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Répondre aux questions fermées et cliquer sur Suivant



Critère de recevabilité

← Précédent

Suivant →

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre demande concerne-t-elle une action permettant la promotion, la valorisation et la connaissance du patrimoine départemental ; ou un projet à caractère historique et mémoriel *

Oui Non

← Précédent

Suivant →



Si une ou plusieurs réponses ne sont pas conformes, un message d'irrecevabilité apparaît ; la demande n'ira pas plus loin.

Contactez le Département pour plus d'information : subventions@ha-py.fr

Compléter la demande

3

Votre structure

La structure



1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

3.1 Votre structure

Contrôler les éléments puis cliquer sur Suivant

Votre structure

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Identification

LA PORTE BLEUE	Adresse principale
Siret Type de tiers : ASSOCIATION NAF : 90.01Z - Arts du spectacle vivant Forme juridique : Associations	HAMEAU SAINT PAUL N 1 29 AVENUE D AZEREIX 65000 TARBES FRANCE
marie.fourcade@lapause.net	

Le n° SIRET doit correspondre à celui du répertoire SIRENE. Il ne peut pas être modifié par les services du Département ; en cas d'erreur, la demande ne pourra donc pas aboutir.
Si le n° SIRET de la structure a changé depuis le dépôt d'une demande, confer tutoriel Le compte

Compléter la demande

3

Votre structure

Partager la demande



3.2 Partager la demande

Marie souhaite partager la demande avec Paul pour compléter

- Cliquer sur Partager votre demande

CULTURE - Arts Vivants Arts Plastiques : Votre structure

 Partager votre demande

- Renseigner l'adresse mail de la personne avec laquelle la demande sera partagée et cliquer sur Ajouter puis Enregistrer

PARTAGE DE VOTRE DEMANDE

Vous pouvez à tout moment gérer le partage de votre demande avec d'autres personnes en saisissant leur adresse électronique. Ces personnes seront averties par courriel qu'elles pourront consulter et compléter votre demande.

AJOUT D'UNE PERSONNE

Adresse électronique

paul.barrere@lapause.net

Ajouter

Enregistrer

Annuler

Compléter la demande

3

Votre structure

Partager la demande



1

Préambule

2

Critères de recevabilité

3

Votre structure

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Paul prend connaissance du mail l'informant de la demande de partage

Bonjour,

Madame Marie FOURCADE vous invite à accéder à la demande "JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse" créée le 25/04/2023 à 09:09.

Pour cela :

- Créez votre compte sur l'[espace usager](#) en renseignant la même adresse électronique que celle sur laquelle vous avez reçu cette notification,
- Connectez-vous à l'Espace Usagers avec l'identifiant et le mot de passe que vous aurez choisi,
- Accédez à la demande que l'on vous a partagée en cliquant sur "Suivre mes demandes d'aide" puis "Partagées avec moi".

Vous pourrez alors modifier la demande pour compléter ses informations.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées



S'il ne l'a pas déjà fait, Paul créé un compte (cf tutoriel Le compte)

Paul se connecte (cf tutoriel Le compte)

Compléter
la demande

3

Votre structure

Partager la
demande



1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 **Votre structure** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Paul clique sur Reprendre et complète la demande

HAUTES-PYRÉNÉES
Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides ▼ Paul BARRERE ▼

Bienvenue sur le Portail des Aides
Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes demandes d'aides

Mes demandes Partagées avec moi ①

JEUNESSE - Actions en faveur de la jeunesse Reprendre Voir

En cours de création Créée le mardi 25 avril 2023 à 09:09 Partagée ①



Seule Marie pourra transmettre la demande

Le partage de la demande s'arrêtera automatiquement quand la demande sera transmise

Compléter la demande

4

Votre dossier

Informations de la demande



1
Préambule

2
Critères de recevabilité

3
Votre structure

4
Votre dossier

5
Récapitulatif

4.1 Informations concernant la demande

Les informations demandées varient selon les dispositifs

Année pour laquelle la subvention est sollicitée *

2023



Objet de la demande *

Thématique *

Sous-thématique *

↔ Fréquence *

Le montant de l'aide sollicitée *

Description et objectifs *

Suivant ⌂

Sélectionner première demande si vous
n'avez jamais bénéficié de subventions
dans le cadre du dispositif



Si vous ne pouvez pas continuer, vérifiez que tous les champs obligatoires () sont complétés*

Compléter la demande

4

Votre dossier

**Domiciliation
bancaire**



1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 Votre structure 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

4.2 Domiciliation bancaire

Cliquez sur Sélectionner ou sur Utilisez une nouvelle domiciliation si l'IBAN a été modifié depuis le dépôt précédent

- Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

 Compte LA PORTE BLEUE

SEPA

IBAN :

BIC :

Relevé d'identité bancaire :  RIB.pdf

🕒 25/04/2023 10:10 (15 Ko)

Sélectionner

Utiliser une nouvelle domiciliation

Compléter la demande

4

Votre dossier

Pièces
justificatives



1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 Votre structure 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

4.3 Les pièces justificatives

Cliquer sur **Ajouter** pour insérer la pièce

- Le courrier de demande de subvention auprès du Président du Conseil Départemental*
- Le dossier descriptif de l'action ou de l'opération*
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale*
- Autre document concernant le projet (plaquette, article de presse, ...)



**Vous ne pouvez déposer qu'un élément par pièce.
Si vous avez plusieurs éléments (ex : plusieurs devis), veuillez les regrouper**

Compléter la demande

5

Récapitulatif



5. Transmettre la demande

- Cliquer sur Récapitulatif pour en prendre connaissance, l'enregistrer ou l'imprimer

 Récapitulatif des informations saisies

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

i Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Gérer l'accès à la demande

- Cocher la case "Je déclare sur l'honneur ..."

* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

- Finaliser la demande en cliquant sur Transmettre

 Transmettre

Compléter la demande

5

Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères de recevabilité 3 Votre structure 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

- Visualiser le message de confirmation et cliquer sur Terminer

Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

[Récapitulatif de la demande](#)

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

Marie reçoit un mail de confirmation de transmission

Bonjour Madame Marie FOURCADE,

Votre demande en ligne a bien été enregistrée le 25 avril 2023 sous la référence 00001239.

Vous trouverez en pièce jointe le récapitulatif des informations fournies.

Vous serez informé(e) par courriel de la transmission de votre demande à la direction compétente pour son étude de recevabilité.

Pour toute question complémentaire, nous vous invitons à envoyer un courriel à : marie.vasquez@ha-py.fr

Vous pouvez suivre l'état de votre demande en vous rendant sur la page suivante : <https://subventions.ha-py.fr>.

Cordialement,

Le Département des Hautes-Pyrénées

